



DGTIC UNAM

DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación

Dirección de Docencia en TIC

Guía para docentes UNAM en

ORACLE ACADEMY

Inscripción de alumnos

Nubia Lizbeth Marina Fernández Grajales

04-09-2024

ORACLE[®]
Academy

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
INSCRIPCIÓN DE USUARIOS AL CANAL.....	3
1. AGREGAR ALUMNOS REGISTRADOS PREVIAMENTE.....	4
1.1 Buscar usuario	5
1.2 Seleccionar usuario	6
1.3 Inscribir usuario	6
2. CREAR ALUMNOS DE FORMA MANUAL.....	7
2.1 Capturar cuentas	7
2.2 Grabar cuentas	8

INTRODUCCIÓN

En el presente manual se describen las acciones a realizar para que un docente pueda dar de alta a sus alumnos en un canal previamente creado (consulte la guía para docentes UNAM **Creación de canales en Oracle Academy**, para saber cómo hacerlo).

El alta tiene la finalidad de que los alumnos tengan acceso a los materiales y a las actividades incorporadas en el canal creado por el docente.

Para poder dar de alta a los alumnos, es requisito indispensable contar con:

1. Afiliación al Member Hub de Oracle Academy
2. Nombre completo y correo electrónico de los estudiantes inscritos

INSCRIPCIÓN DE USUARIOS AL CANAL

Existen dos formas para inscribir a los alumnos a un canal, como puede apreciarse en la figura 1:

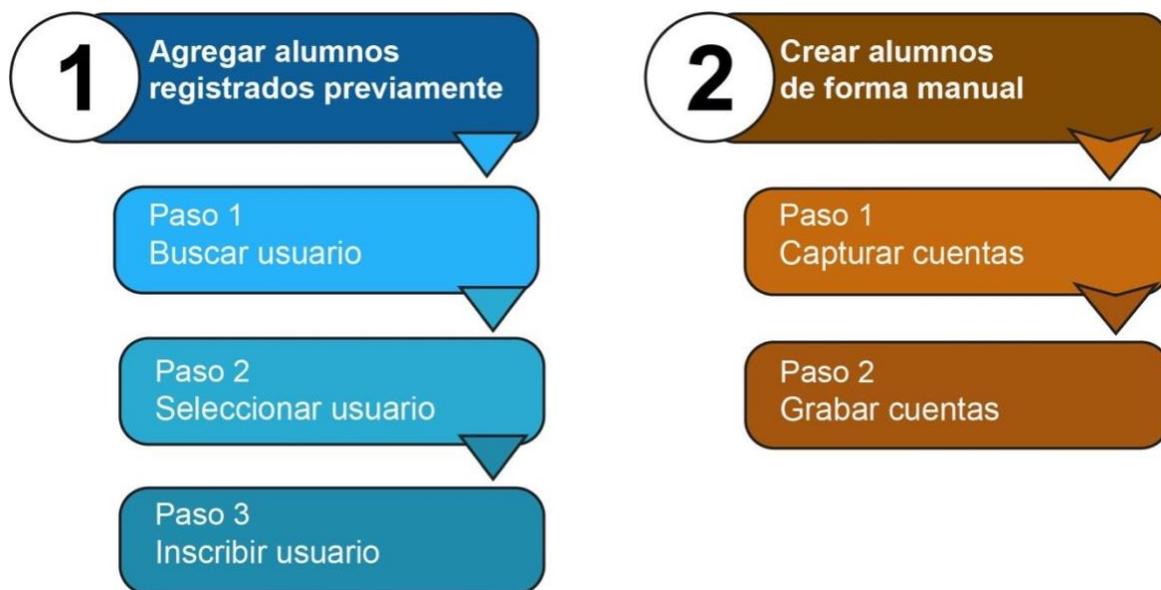


Figura. 1. Formas para inscribir alumnos en un canal previamente creado

1. AGREGAR ALUMNOS REGISTRADOS PREVIAMENTE

Para agregar alumnos ya registrados en un canal, realice lo siguiente:

En la cuenta del instructor de Member Hub, haga clic en la pestaña **Mis alumnos** y, a continuación, en **Navegador de Cursos**.

En **Navegador de Cursos**, seleccione la carpeta **Instituciones** y las carpetas siguientes para encontrar la carpeta **Channels** Universidad Nacional Autónoma de México. Localice su canal creado y selecciónelo (ver figura 2).

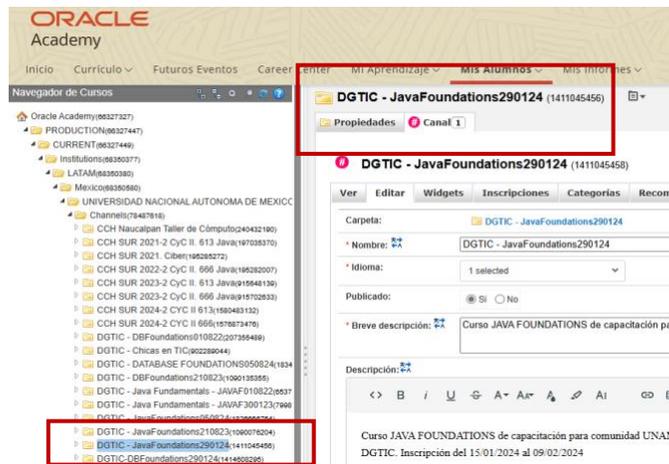


Figura 2. Canal seleccionado

Dentro del canal donde serán agregados los alumnos, ubique la pestaña **# Canal**. A continuación, dé clic en la pestaña **Inscripciones** y, después, en el botón **Agregar inscripciones** (figura 3).



Figura 3. Inscripción de alumnos. Opción agregar inscripciones

Deberá aparecer una ventana emergente, donde podrá encontrar a los alumnos registrados en cursos previos (figura 4).



Figura 4. Captura de usuario

1.1 Buscar usuario

Dé clic en el botón  para buscar alumnos previamente registrados.

A continuación aparecerá una pantalla de búsqueda. Dé clic en el botón **Buscar** (ver figura 5).



Figura 5. Búsqueda de usuario para agregarlo a canal

1.2 Seleccionar usuario

Localice al alumno que desea incluir en el canal, seleccione su nombre y haga clic en el botón **Seleccionar**, como se muestra en la figura 6.

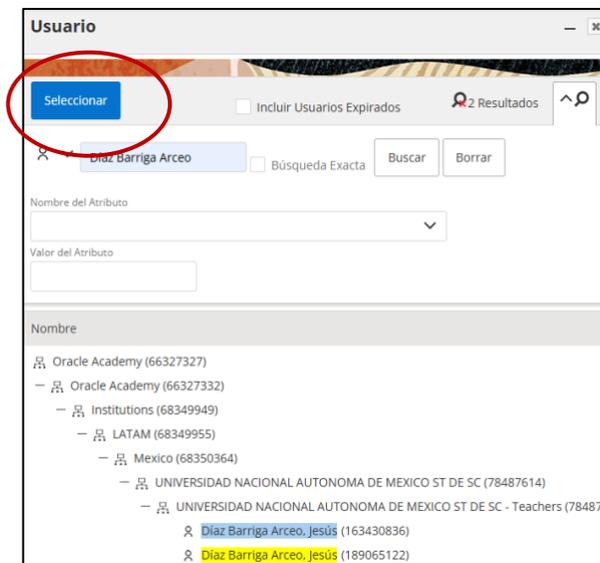


Figura 6. Selección de usuario

1.3 Inscribir usuario

Se mostrará el nombre completo del alumno seleccionado, su correo electrónico e institución a la que pertenece. Posteriormente, registre la fecha de inicio y haga clic en el botón **Inscribir Usuarios** (figura 7).

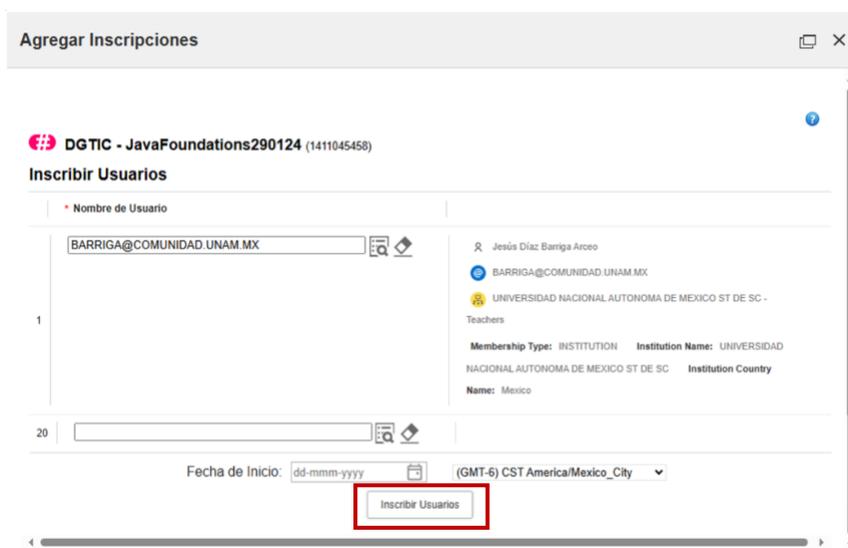


Figura 7. Inscripción de usuario

2. CREAR ALUMNOS DE FORMA MANUAL

Ubique, dentro del canal, la pestaña **# Canal**. Posteriormente, haga clic en la pestaña **Inscripciones** y, a continuación, en el botón **Crear usuarios e inscribirse**, como se muestra en la figura 8.

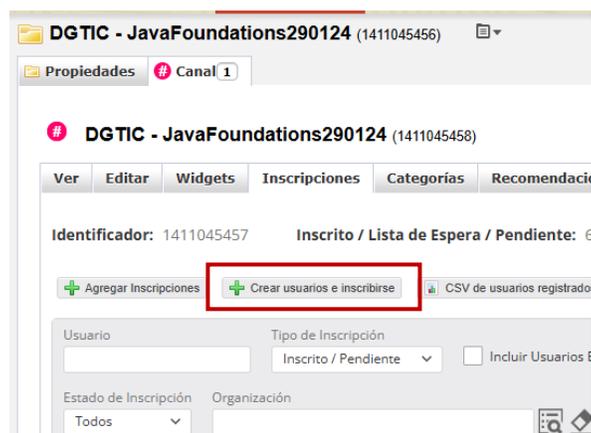


Figura 8. Inscripción de alumnos. Opción *Crear usuarios e inscribirse*

2.1 Capturar cuentas

A continuación, aparecerá una ventana emergente, para inscribir a los alumnos de forma manual. Proporcione el número de cuenta que pretende dar de alta en la caja de texto **Número de usuarios**. Por intento, el máximo es 100. Si necesita crear un número de cuentas mayor al máximo por intento, podrá repetir el proceso (ver figura 9).

A screenshot of the 'Crear usuarios e inscribirse' dialog box. The dialog has a title bar and a main area with the following elements: a prompt 'Seleccione el número de usuarios para crear e inscribirse en este Canal.', a text input field labeled '* Número de usuarios' containing the value '100', a section titled 'New User Detail:' with fields for 'Nombre', 'User <ID>', and 'Correo electrónico' (with a placeholder '@COMUNIDAD.UNAM.MX'), a 'Jefe' field with a dropdown arrow and a placeholder '(@COMUNIDAD.UNAM.MX)', and an 'Organización' field with a dropdown arrow and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO ST DE SC - Students'. At the bottom left, there is a blue 'Grabar' button highlighted with a red box.

Figura 9. Creación de usuarios

Se recomienda que también cree una cuenta de alumno para *usted*, para que pueda iniciar sesión en ese rol y percibir la experiencia de alumno.

2.2 Grabar cuentas

A continuación, haga clic en el botón **Grabar**.

Se generarán los usuarios. Podrá ver la lista de los usuarios inscritos en la pestaña **Inscripciones** del canal (figura 10).

Nombre y Apellido	Organización	Atributos	Jefe	Tipo de Inscripción	Estado
Jesús Díaz Barriga Arceo (1422757987)	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO ST DE SC - Students (78487616)	INST NAME: Universidad Nacional Autónoma De México INST COUNTRY NAME: Mexico	(163921024)	Inscrito	No Intentado

Figura 10. Lista de usuarios inscritos

En su cuenta de correo electrónico, recibirá un mensaje por cada cuenta de alumno grabada, junto con una contraseña preestablecida. Proporcione dicha información a los alumnos. Si no localiza estos correos, revise si fueron enviados a la bandeja de mensajes no deseados por su proveedor de correo.

**Guía para docentes UNAM
en ORACLE ACADEMY**
Inscripción de alumnos

Fue editado por la Dirección General de Cómputo y de
Tecnologías de Información y Comunicación, Circuito Exterior,
Ciudad Universitaria, Coyoacán, C.P. 04510,

Ciudad de México, 4 de septiembre de 2024