



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación
Dirección de Docencia en TIC

Guía para docentes UNAM en

ORACLE ACADEMY

Gestión de canales

Jazmín Cabello Pérez

ORACLE[®]
Academy

Contenido

- 1. CANAL (CHANNEL):3
 - 1.1 Crear canal3
 - 1.2 Personalizar un canal.....6
 - 1.3 Editar canal6
 - 1.4 Borrar canal.....7

- 2. RUTA DE APRENDIZAJE8
 - 2.1 Seleccionar ruta de aprendizaje8
 - 2.2 Agregar ruta de aprendizaje al canal9

1. CANAL (CHANNEL):

Un canal de usuario en *Member Hub* es una herramienta de colaboración que se utiliza para compartir contenido relevante a un grupo de personas. Los canales de usuario son creados por los instructores y pueden incluir:

- Rutas de aprendizaje
- Enlaces a otros recursos de la plataforma
- Recursos proporcionados por el instructor

También existen canales con recursos para los instructores, creados por Oracle Academy, que se asignan a rutas de aprendizaje para proporcionarles recursos y soluciones. Se incluyen archivos zip, con:

- Diapositivas en PDF*
- Guías del alumno en PDF: diapositivas con notas
- Soluciones de las prácticas
- Soluciones de proyectos
- Zip con solución de código

El presente manual está enfocado en el proceso de creación de un canal (canal de usuario), para que el instructor pueda compartir recursos con sus alumnos.

1.1 Crear canal

En la cuenta de instructor de Member Hub, dé clic en el menú **Mis Alumnos** y, a continuación, en **Navegador de Cursos**, como se muestra en la figura 1.

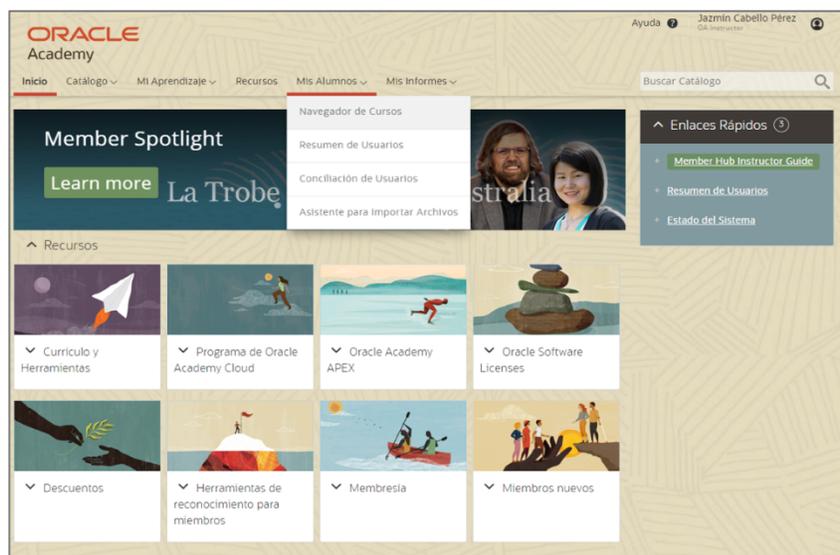


Figura 1. Menú Navegador de Cursos

Dé clic en la flecha blanca, que está antes del símbolo de la carpeta, para desplegar otro submenú, como se muestra en la figura 2.

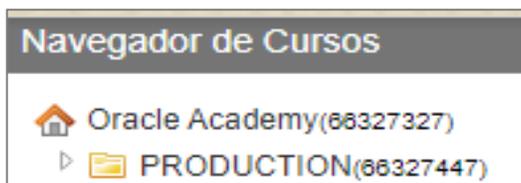


Figura 2. Buscar canal

En caso necesario, despliegue los contenidos de la carpeta **Instituciones** y las carpetas siguientes, para encontrar la carpeta **Channels** de la UNAM.

Una vez encontrada la carpeta de Channels en el **Navegador de Cursos**, selecciónela (figura 3).

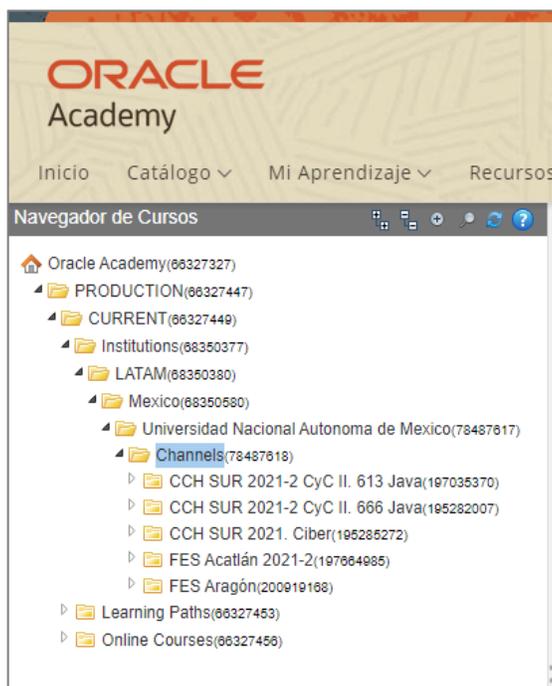


Figura 3. Seleccionar canal de la institución

A continuación, dé clic en la flecha del ícono de carpeta , para desplegar otro submenú, y seleccione **Crear Canal**, como se muestra en la figura 4.



Figura 4. Crear canal

Proporcione la información requerida. Son datos obligatorios: **Nombre**, **Idioma** y **Breve descripción**. De manera opcional, en **Descripción** podrá proporcionar un breve resumen sobre el canal y terminar con un clic en **Registro** (figura 5).

Son campos obligatorios:

Nombre. Es el título que se le da al canal, para que los alumnos lo identifiquen más fácilmente.

Idioma. Es el idioma predeterminado en el que se intenta colocar los materiales, aunque algunos recursos solo se encontrarán en Inglés.

Breve descripción. Breve texto que servirá como guía para saber qué tipo de información contendrá el canal.

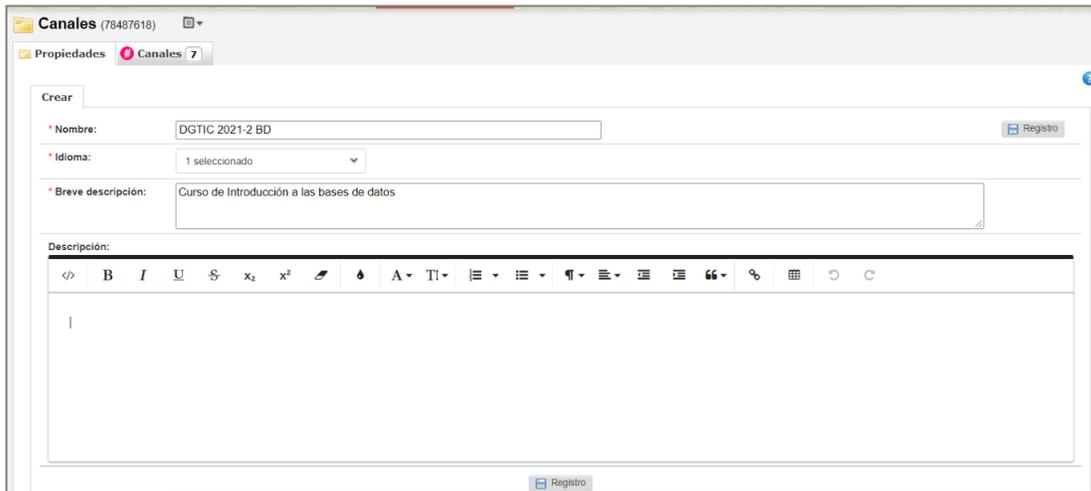
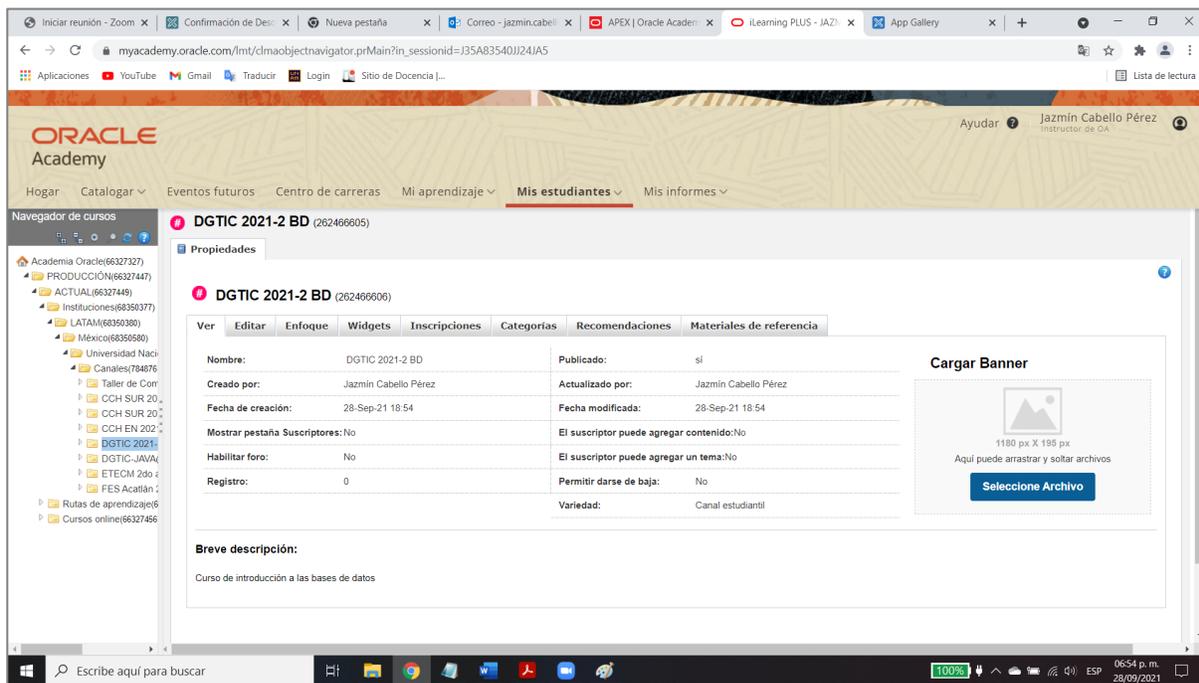


Figura 5. Datos obligatorios para crear un canal

Con esto habrá terminado la creación de un canal. Inmediatamente después, se muestra la ventana de propiedades (figura 6), donde aparecen los datos del canal y un menú de opciones para editar, inscribir participantes y colocar un banner, entre otras posibilidades.



Ver	Editar	Enfoque	Widgets	Inscripciones	Categorías	Recomendaciones	Materiales de referencia
Nombre:	DGTIC 2021-2 BD	Publicado:	si				
Creado por:	Jazmin Cabello Pérez	Actualizado por:	Jazmin Cabello Pérez				
Fecha de creación:	28-Sep-21 18:54	Fecha modificada:	28-Sep-21 18:54				
Mostrar pestaña Suscriptores:	No	El suscriptor puede agregar contenido:	No				
Habilitar foro:	No	El suscriptor puede agregar un tema:	No				
Registro:	0	Permitir darse de baja:	No				
		Variedad:	Canal estudiantil				

Cargar Banner

1180 px X 198 px
Aquí puede arrastrar y soltar archivos
[Seleccione Archivo](#)

Figura 6. Ventana de propiedades del canal

1.4 Borrar canal

Para borrar un canal, deberá ir al menú de navegación, dar clic en **Mis Alumnos** y luego en **Navegador de Cursos** (figura 9).

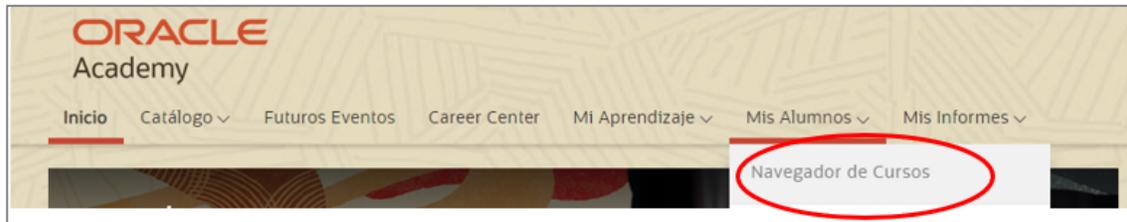


Figura 9. Navegador de cursos

Se debe seleccionar el canal que se desea borrar (figura 10).

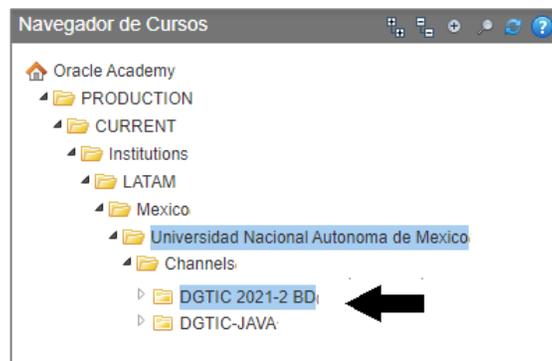


Figura 10. Seleccionar el canal a borrar

Dar clic en el ícono  y en la opción **Eliminar carpeta** (figura 10).

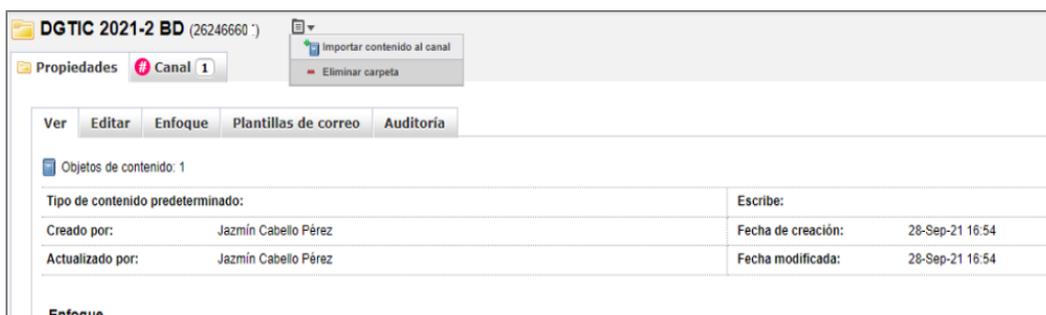


Figura 11. Borrar canal

Aparecerá una ventana de confirmación, en la que se deberá dar clic en el botón **Borrar** (figura 12).



Figura 12. Ventana de confirmación para borrar un canal

2. RUTA DE APRENDIZAJE

Una ruta de aprendizaje es una secuencia de cursos y materiales, que permitirán a un alumno alcanzar el dominio de una tecnología o temática.

2.1 Seleccionar ruta de aprendizaje

Para seleccionar una ruta de aprendizaje, dé clic en el menú **Catálogo** y, a continuación, en **Navegador** (figura 13).

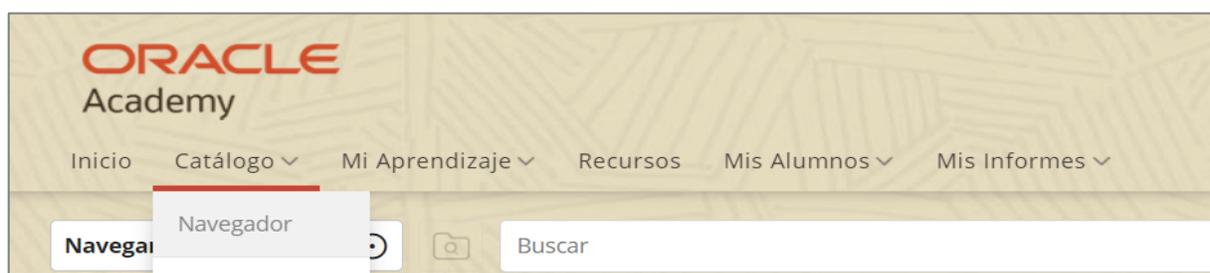


Figura 13. Seleccionar la opción Navegador

Se mostrará una página similar a la de la figura 14, con un catálogo de rutas de aprendizaje previamente creadas por Oracle Academy.

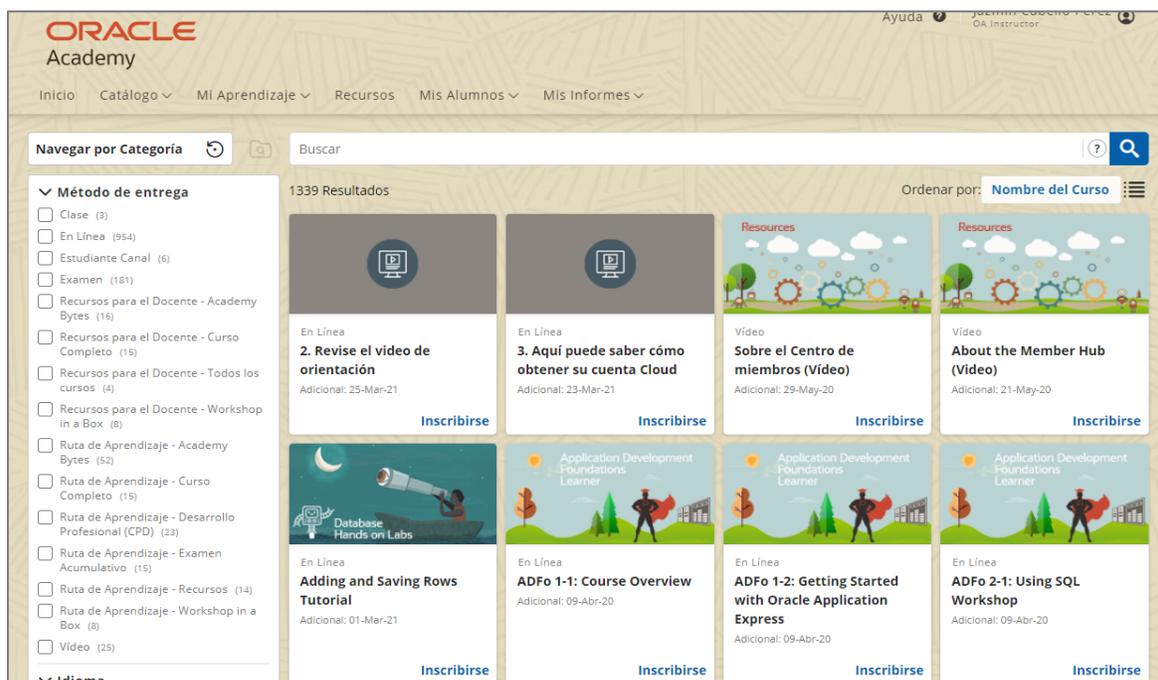


Figura 14. Catálogo de rutas de aprendizaje

Deberá ir al submenú **Método de entrega** y seleccionar la opción **Ruta de Aprendizaje-Curso Completo** (figura 15).

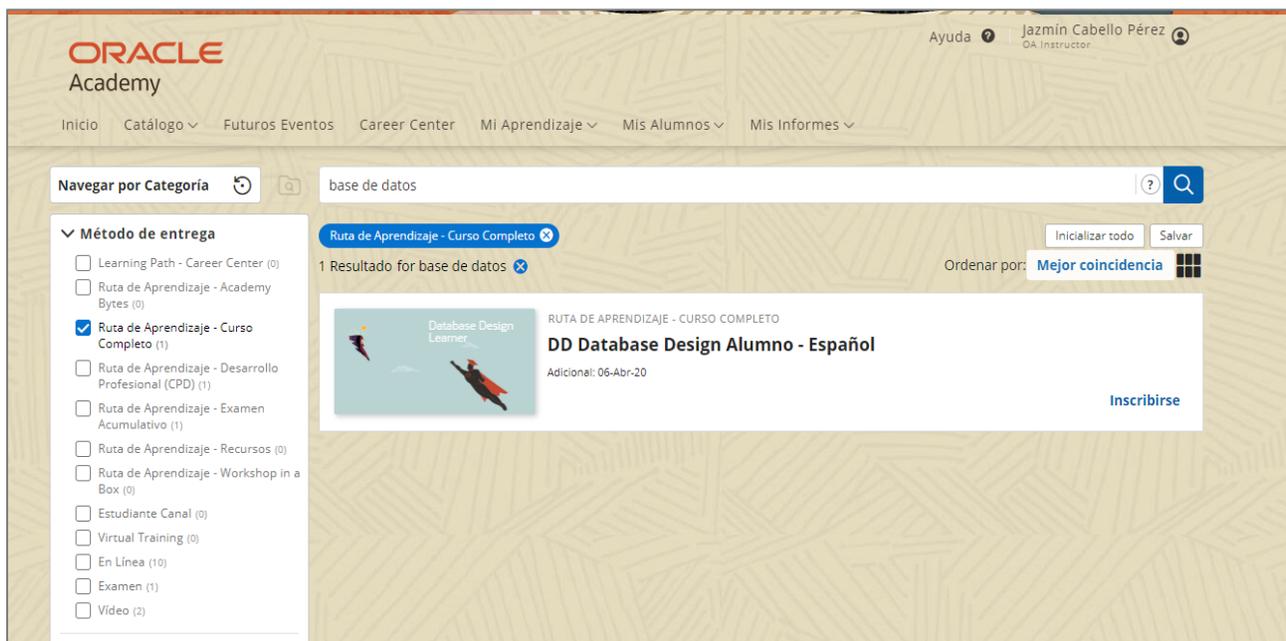


Figura 15. Seleccionar Ruta de Aprendizaje-Curso completo

2.2 Agregar ruta de aprendizaje al canal

Haga clic en la ruta de aprendizaje que desee agregar al canal y, a continuación, dé clic en el botón **Agregar al Canal**.



Figura 16. Agregar ruta de aprendizaje al canal

Seleccione la casilla de verificación del canal creado, para agregar la ruta de aprendizaje y, a continuación, dé clic en **Enviar** (figura 17).

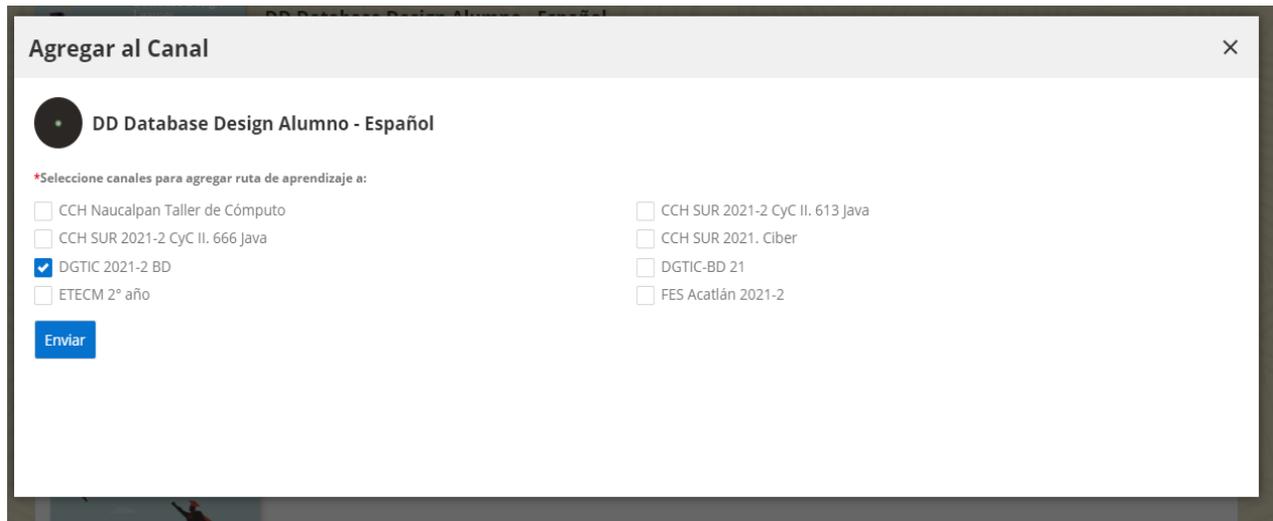


Figura 17. Seleccionar canal y dar clic en **Enviar**

Al dar clic en **Enviar**, se abrirá una ventana que indica que la ruta de aprendizaje se ha agregado al canal seleccionado (figura 18).

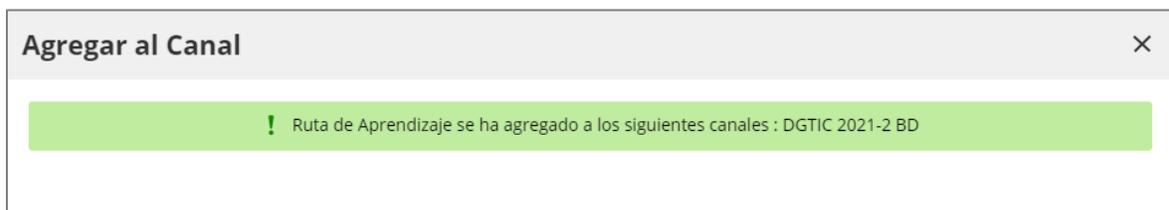


Figura 18. Confirmación de que la ruta de aprendizaje fue agregada a un canal

De esta manera, se mostrarán los contenidos de la ruta de aprendizaje en el canal elegido.

Control de elaboración

Número de Versión	Autor	Revisor Técnico	Fecha
1.0	<i>Jazmín Cabello Pérez</i>	<i>Jesús Díaz Barriga Arceo</i>	<i>10/09/2021</i>
1.1	<i>Jazmín Cabello Pérez</i>	<i>Jesús Díaz Barriga Arceo</i>	<i>01/10/2021</i>
1.2	<i>Jazmín Cabello Pérez</i>	<i>Jesús Díaz Barriga Arceo</i>	<i>12/10/2021</i>