

Introducción a Member Hub: Guía del instructor de Oracle Academy Member Hub

Contenido	Página
1. Introducción.....	2
2. Cómo buscar un plan de estudios (Learning Paths)	3
3. Cómo crear canales	6
4. Adición de una ruta de aprendizaje (plan de estudios) a un canal	7
5. Creación e inscripción de nuevos alumnos en un canal.....	13

1. Introducción

En este documento se describen los procesos necesarios para poner en funcionamiento Oracle Academy Member Hub.

Términos clave:

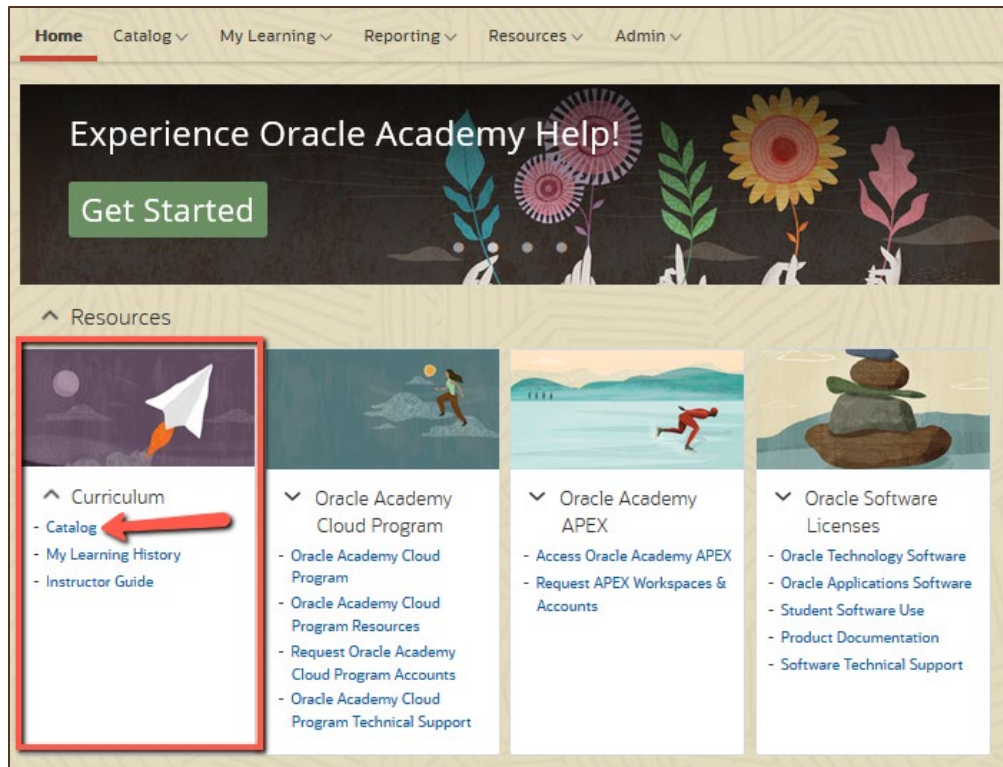
- **Instructor** = Profesor/Profesorado
- **Alumno** = Estudiante
- **Learning Path (ruta de aprendizaje):**
 - **Creada por Oracle Academy.**
 - Contiene lecciones/objetos agrupados para:
 - Plan de estudios de semestre completo
 - Diapositivas en PDF*
 - Guía del alumno en PDF: diapositivas con notas
 - Prácticas, proyectos
 - Cuestionarios/exámenes
 - Oracle Academy Education Bytes (módulos cortos de aprendizaje flexible que incluyen prácticas de laboratorio, proyectos y vídeos)
 - Workshop in a Box (talleres de 1 o 2 días sobre habilidades tecnológicas fundamentales)
 - Cumulative Exam (examen acumulativo final de único intento para el plan de estudios de semestre completo)
 - Professional Development (CPD): SOLO para instructores (realice la formación de Oracle Academy para obtener horas de CPD)
- **Channel (canal):**
 - **Creado por instructores.**
 - Herramientas de colaboración que se utilizan para compartir contenido relevante para un tema o grupo de personas.
 - Puede incluir:
 - Rutas de aprendizaje
 - Enlaces a otros recursos
 - Recursos proporcionados por el instructor: carga de archivo
- **Channel de recursos del instructor (contenido incluido anteriormente en los cursos de recursos para instructores de iLearning)**
 - **Creado por Oracle Academy.**
 - Asignado a **Learning Paths** para proporcionar recursos y soluciones a los instructores cuando sea necesario.
 - Incluye archivos zip con:
 - Diapositivas en PDF*
 - Guías del alumno en PDF: diapositivas con notas
 - Soluciones de las prácticas
 - Soluciones de proyectos
 - Zip con solución de código

*** Nota:** Las diapositivas en PDF **se visualizan mejor en Adobe Reader**, que permite acceder a las notas de las diapositivas. Con Adobe Reader, el alumno puede **tomar notas adicionales** de cada lección. Para ver las notas de las diapositivas, haga doble clic en el icono de notas en cualquier diapositiva con notas; y para agregar notas, haga clic en Reply.

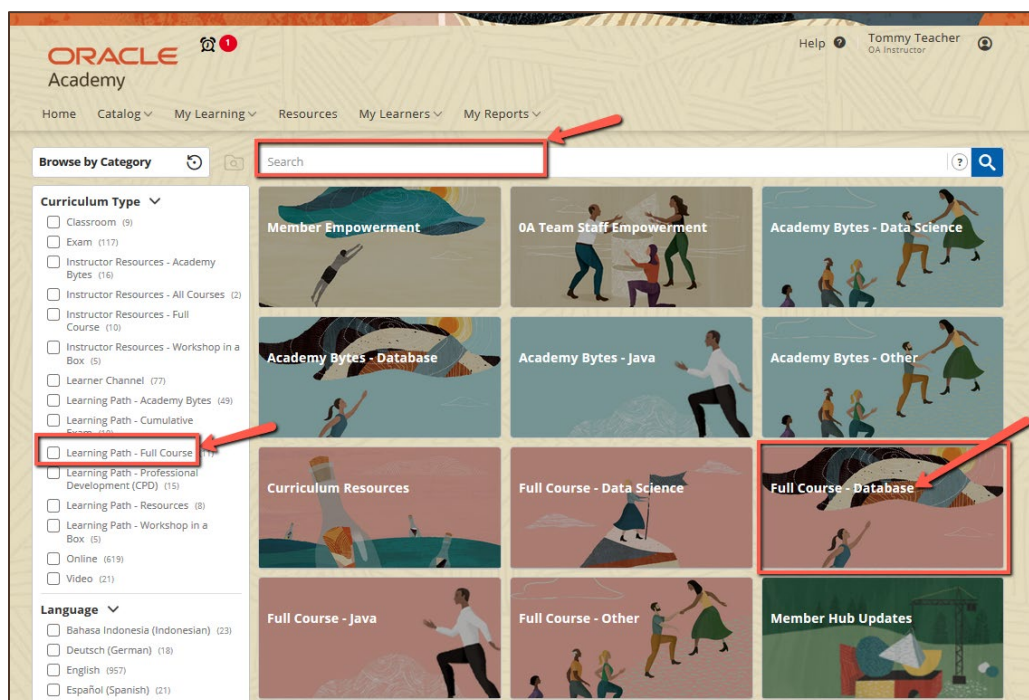
La visualización de diapositivas en formato PDF también ofrece la posibilidad de copiar y pegar segmentos de código en editores de código.

2. Cómo buscar un plan de estudios (Learning Paths)

1. En la página Home de Member Hub, aparecerá un mosaico denominado Curriculum: haga clic en él para ampliarlo y seleccione Catalog para consultar todos los planes de estudios y recursos que podrá usar a la hora de impartir sus clases.

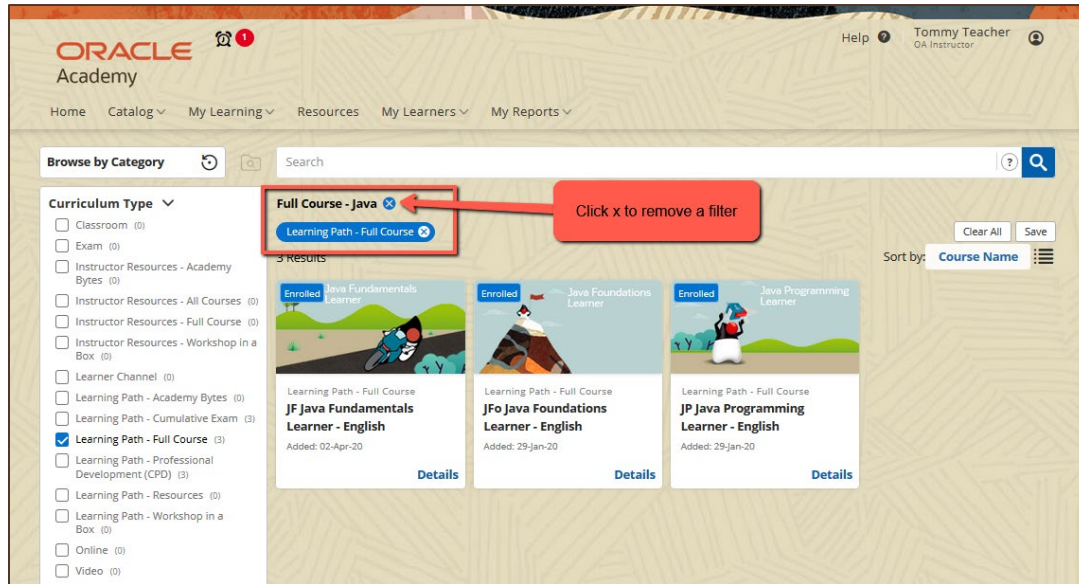


2. Introduzca los criterios de búsqueda en la barra correspondiente o seleccione un mosaico de categoría como Full Course - Database o Academy Bytes - Java para ver todo el contenido de esta categoría. Puede limitar el tipo de contenido que se mostrará con las casillas de control de la lista **Curriculum Types** (consulte a continuación las descripciones de Curriculum Type de cada Learning Path).

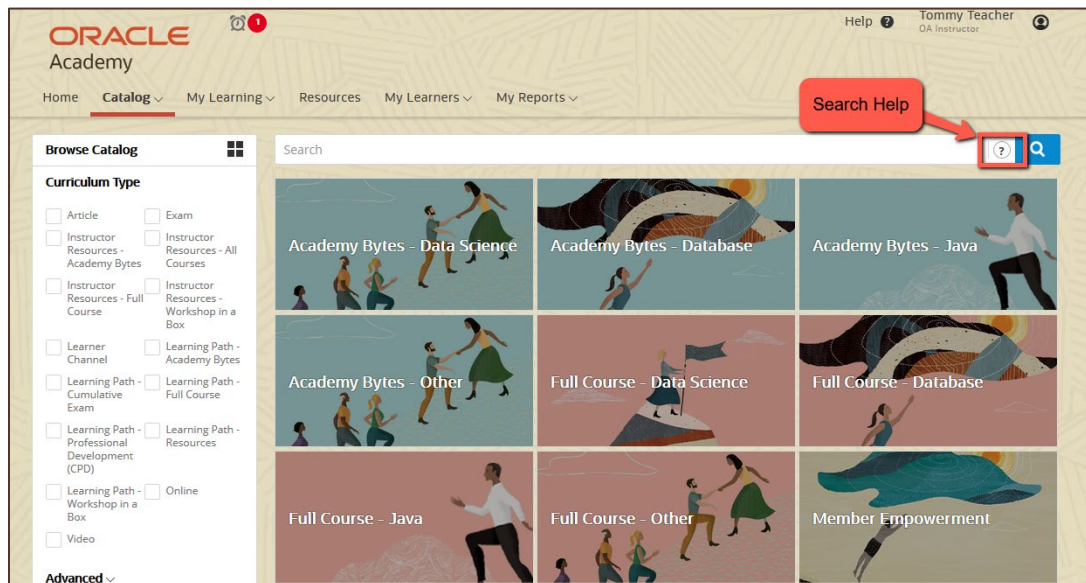


- Al seleccionar un filtro o varios, se mostrará el contenido adecuado. Si desea eliminar un filtro, haga clic en la “x” que se muestra en la barra de filtros. Para comenzar una nueva búsqueda, seleccione la opción Browse del separador Catalog y comience de nuevo.

Nota: Si elimina todos los filtros, se mostrará la lista de todo el contenido. Haga clic en Catalog/Browse para comenzar de nuevo.



Nota: Para obtener más información sobre cómo limitar la búsqueda, haga clic en el botón Help de la barra Search.



Tipos de planes de estudio:

- Learning Path – Full Course: todos los materiales del alumno necesarios para realizar un curso completo del plan de estudios.
- Learning Path – Cumulative Exam: oferta del examen acumulativo final para cursos completos del plan de estudios.
- Learning Path – Academy Bytes: todos los materiales del alumno para las ofertas de Oracle Academy Education Bytes.
- Learning Path – Workshop in a Box: todos los materiales del alumno para las ofertas de Workshop in a Box.
- Learning Path – Resources: materiales disponibles para los alumnos e instructores comunes a todos los planes de estudios y ofertas.

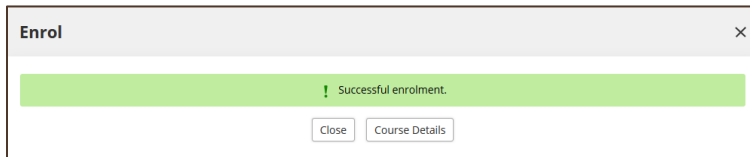
- Learning Path – Professional Development (CPD): todos los materiales del alumno para que un miembro complete un evento de formación o autoaprendizaje de Oracle Academy de un plan de estudios completo.

Nota: Más adelante se tratarán más tipos de planes de estudio en este documento.

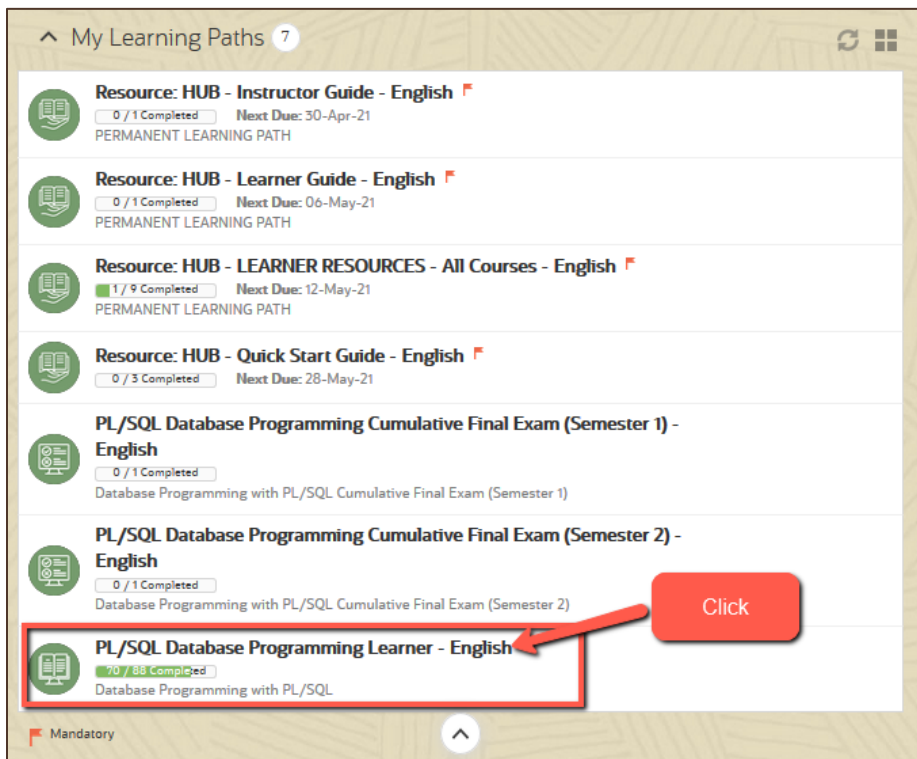
4. Si encuentra un plan de estudios que le interesa explorar, haga clic en el botón Enroll para inscribirse en la Learning Path seleccionada.



Recibirá un mensaje que le indicará que se ha realizado correctamente:



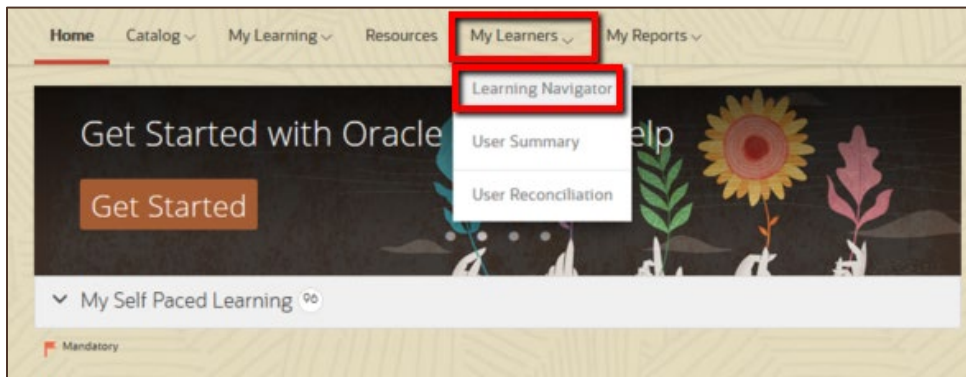
A continuación, verá la Learning Path seleccionada en la página inicial, en My Learning Paths, donde podrá acceder al contenido (haga clic en la flecha de la parte inferior de la lista para ver todas las Learning Paths).



Si desea utilizar este contenido en el aula, cree un canal para que el contenido esté disponible para los alumnos (consulte [Cómo crear canales](#)).

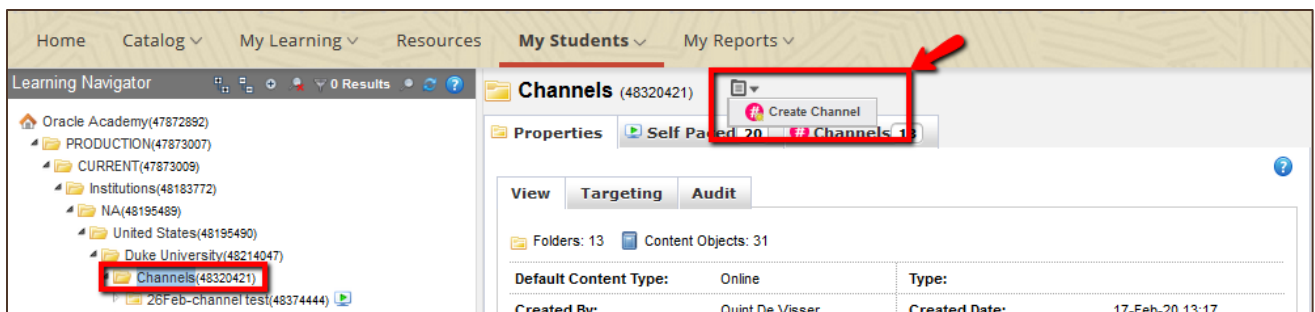
3. Cómo crear canales

1. En la cuenta del instructor de Member Hub, haga clic en el separador My Learners y, a continuación, en Learning Navigator.



2. En Learning Navigator, vaya a la carpeta Channel de su institución y selecciónela. Nota: Puede que tenga que ampliar la carpeta Institutions y las carpetas siguientes para encontrar la carpeta Channels de su institución.

A continuación, haga clic en el icono desplegable de acción y en el botón Create Channel.



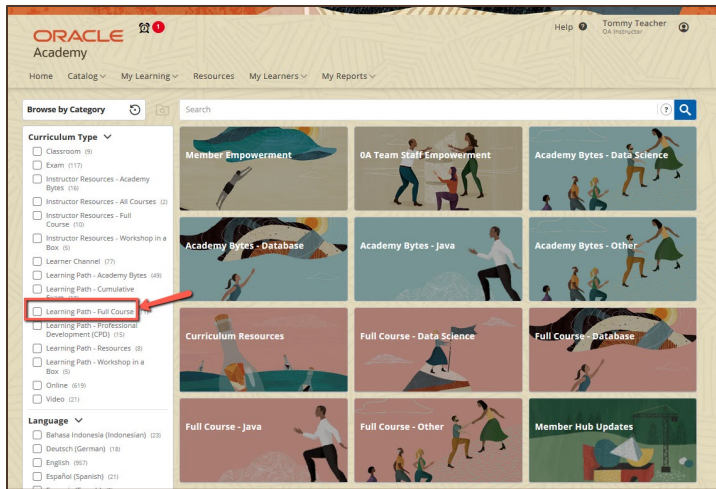
3. Rellene la información obligatoria en los campos: Name, Language y Short Description. Introduzca una descripción en Description si lo desea y haga clic en Save.

Importante: Debe inscribirse e inscribir a sus alumnos en el canal. Para ello, consulte la lección “[Creación e inscripción de nuevos alumnos en un canal](#)” de este documento y la lección “Inscripción de alumnos o instructores existentes en un canal” del documento “Gestión de cuentas de alumnos” para obtener instrucciones sobre cómo inscribirse o inscribir usuarios de alumnos existentes en el canal. A continuación, podrá ver que el canal se muestra en la sección My Channels de la página Home.

4. Adición de una ruta de aprendizaje (plan de estudios) a un canal

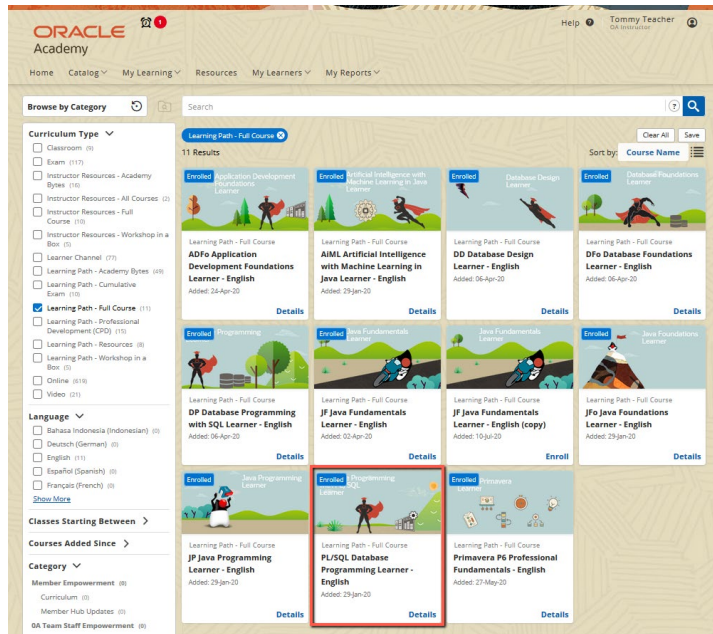
1. Vaya al separador Catalog y seleccione la opción Browse. Haga clic en la casilla de control Learning Path – Full Course Curriculum en la lista Curriculum Type.

Nota: Las Learning Paths pueden ser de tipo Full Course, Academy Bytes, Workshop in a Box, Cumulative Exam o Professional Development.



2. Haga clic en la ruta de aprendizaje que desee agregar al canal y, a continuación, haga clic en el botón Add to Channel.

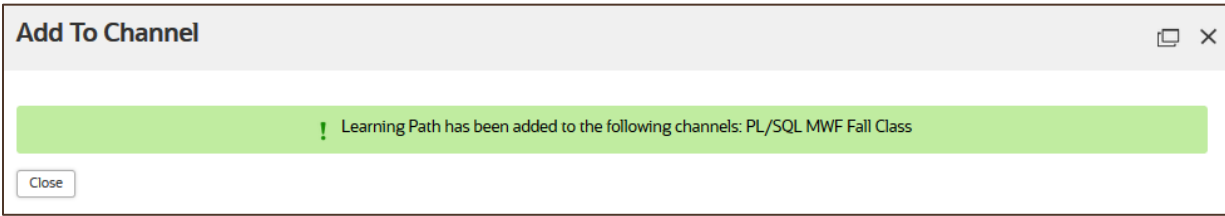
Advertencia: Su selección de idioma preferido debe coincidir con el idioma del plan de estudios seleccionado, ya que, de lo contrario, no podrán verlo ni usted ni sus alumnos. Por ejemplo, si agrega un plan de estudios francés a su canal, usted y sus alumnos deben definir como idioma preferido el francés para poder ver el plan de estudios.



3. Utilice el botón de lista de valores para buscar el canal al que desea agregar la ruta de aprendizaje, haga clic en el botón Select para elegir el canal, cierre la ventana de lista de valores y, a continuación, haga clic en Submit.

The screenshot shows a web interface titled "Add To Channel" for "PL/SQL Database Programming Learner - English". It features a list of five empty input fields, each with a search icon and a diamond icon. A red box highlights the search icon in the first field, with a red arrow pointing to it. Below the fields is a red "Submit" button. A modal window titled "Search for available Channels" is open, showing a search input with "PL/SQL" entered, a "Search" button, and a "Check box for exact match" option. Below the search bar, it says "Total: 1 [1-1]". A table with two columns, "Select" and "Name", displays one result: "PL/SQL MWF Fall Class". The "Select" column contains a green checkmark and the word "Select", which is highlighted with a red box.

- Aparecerá un mensaje de confirmación. El contenido de la ruta de aprendizaje aparece ahora en su canal, en Learning Navigator.



ORACLE Academy

Home Catalog My Learning Resources **My Learners** My Reports

Learning Navigator

PL/SQL MWF Fall Class (90033587)

Properties

PL/SQL MWF Fall Class (90033588)

View Edit Targeting Widgets Enrollments Recommendations Data Source

Reference Materials

Name:	PL/SQL MWF Fall Class	Published:	Yes
Created By:	Test - English Instructor_14	Modified By:	Test - English Instructor_14
Created Date:	04-Aug-20 08:18	Modified Date:	04-Aug-20 08:18
Show Subscribers Tab:	No	Subscriber Can Add Content:	No
Enable Forum:	No	Subscriber Can Create Topic:	No
Enrollments:	0	Allow Unsubscribe:	No
		Modality:	Learner Channel

Upload Banner

Upload Choose File

1180px X 195px

Short Description:

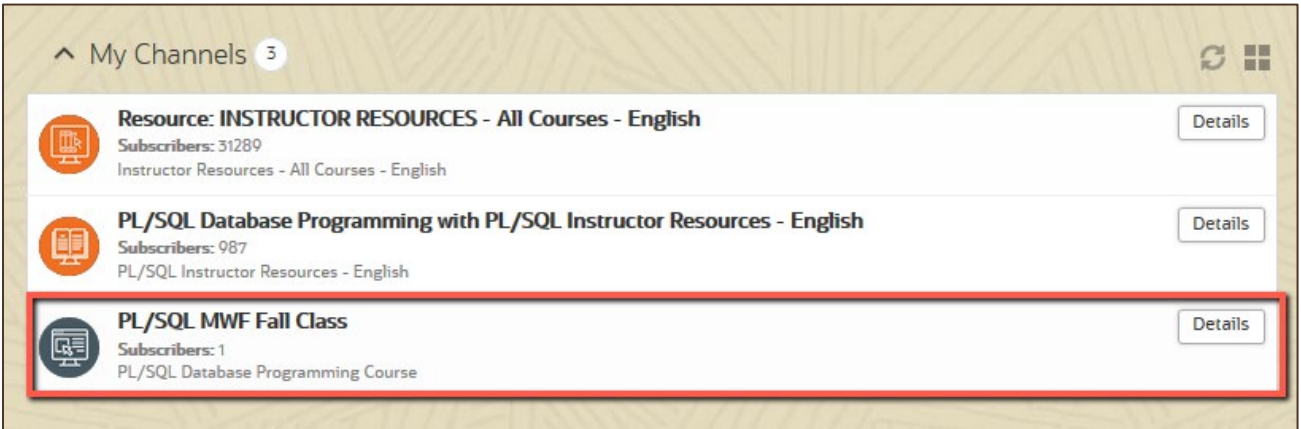
PL/SQL Database Programming Course

Content

Name	Created By	Created Date	Action
PL/SQL Database Programming Learner - English (68637857)	Test - English Instructor_14	04-Aug-20 08:21 PST	Remove

5. **Asegúrese de que se ha inscrito en el canal**, (consulte la lección “[Creación e inscripción de nuevos alumnos en un canal](#)” de este documento y la lección “Inscripción de alumnos o instructores existentes en un canal” del documento “Gestión de cuentas de alumnos” para obtener instrucciones sobre cómo inscribirse o inscribir usuarios de alumnos en el canal). A continuación, podrá ver que el canal se muestra en la sección My Channels de la página Home, donde podrá hacer clic en el canal deseado.

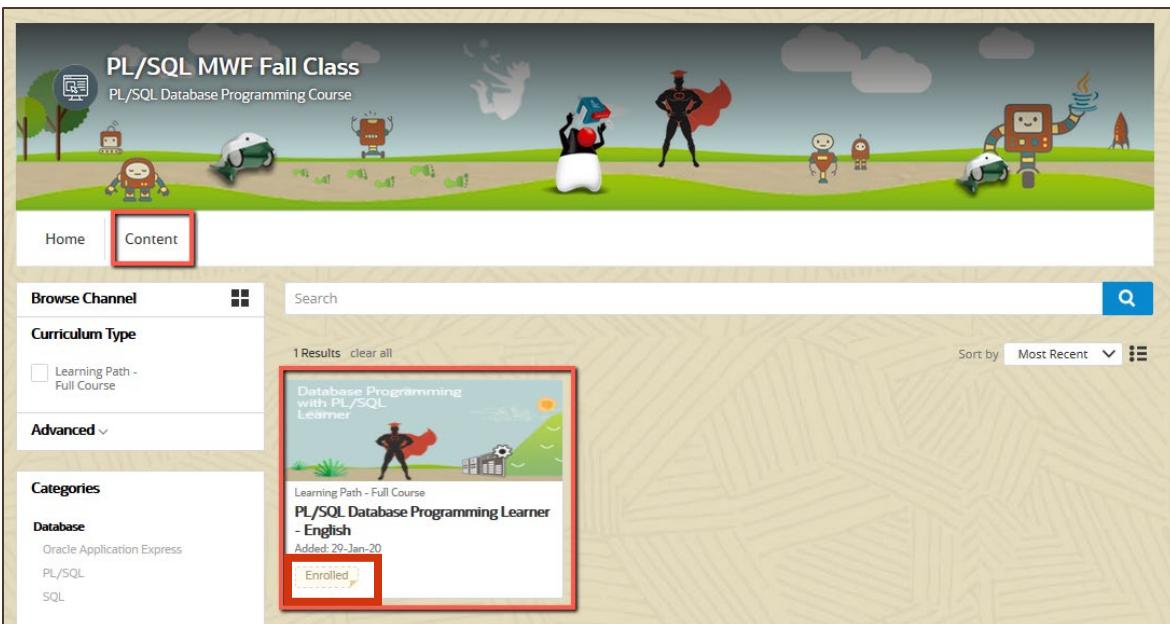
Nota: Consulte esta parte después de inscribirse en el canal.



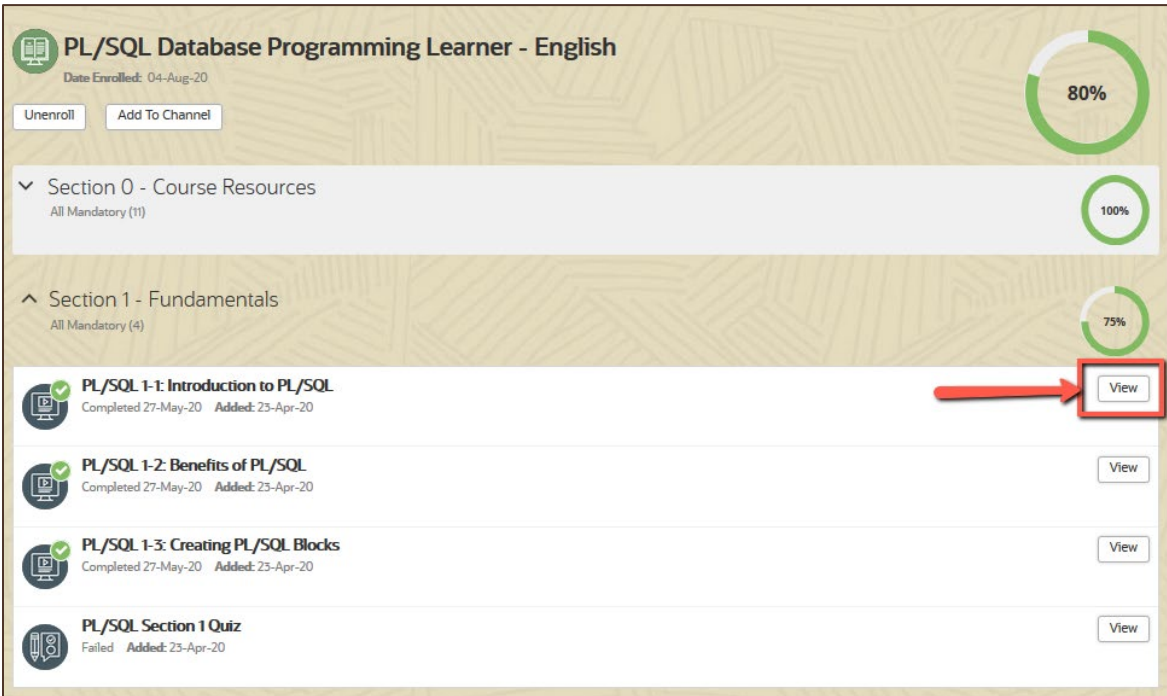
6. Una vez que esté en el canal, se le redirigirá al separador Content, donde se mostrará todo el contenido del canal.

Nota: A continuación, debe inscribirse en las rutas de aprendizaje haciendo clic en el botón Enroll del mosaico de la ruta de aprendizaje. Esto es fundamental para que se creen correctamente los certificados e informes de realización del plan de estudios.

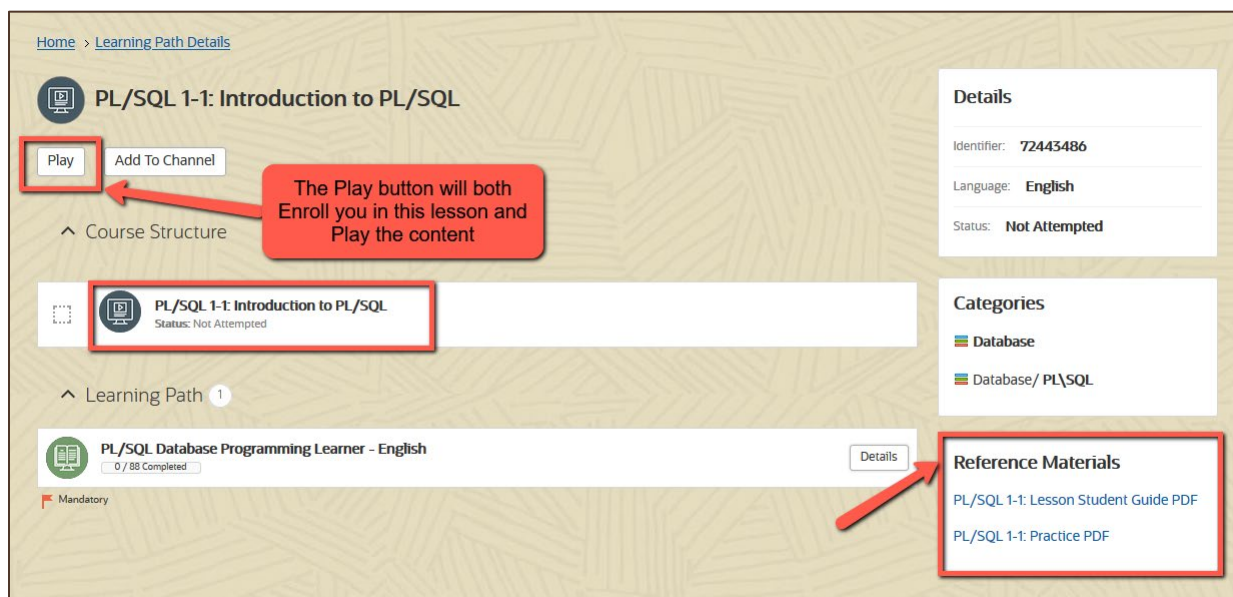
Una vez inscrito, haga clic en el mosaico para acceder a la ruta de aprendizaje.



7. Una vez en la ruta de aprendizaje, puede desplazarse hacia abajo por los elementos de Section y hacer clic en el botón View situado junto a la lección que desee ver.

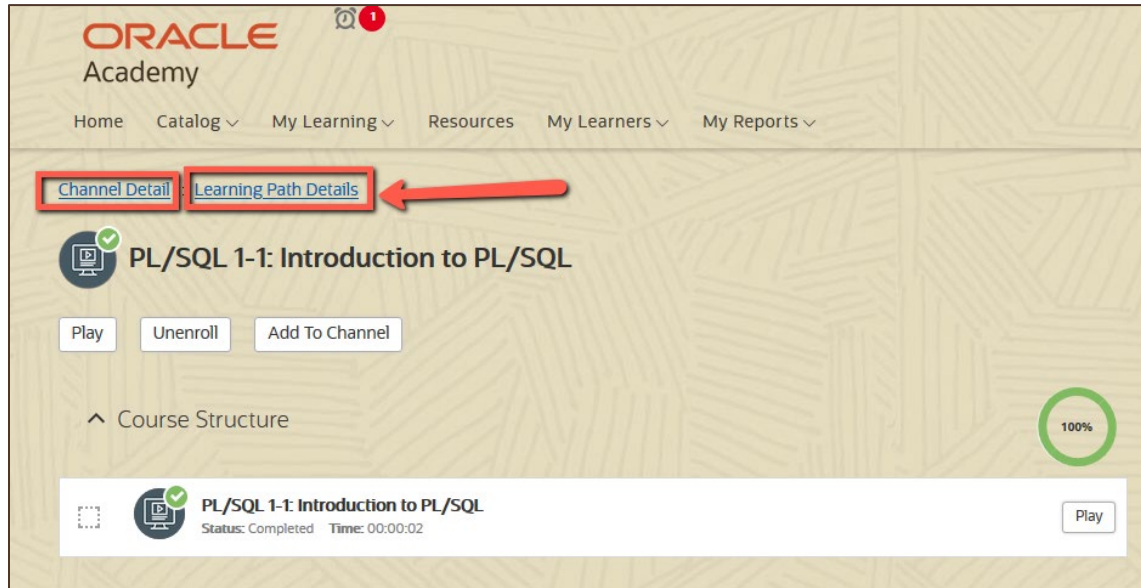


8. Al visualizar la lección, verá los materiales incluidos. En esta lección encontrará diapositivas de lecciones, así como Reference Materials, que incluyen una práctica y una guía del alumno (asegúrese de ampliar completamente todos los signos más, si hay, para ver todo el contenido).
- Haga clic en el botón Play para inscribirse en la lección y verla. Cuando haya completado la lección, aparecerá una marca de selección verde en el icono del objeto de contenido, pero podrá seguir abriendo y reproduciendo la lección.
 - En Reference Materials se indican archivos adicionales necesarios para completar una sección. Se pueden abrir o descargar seleccionando el enlace correspondiente en la sección Reference Materials.



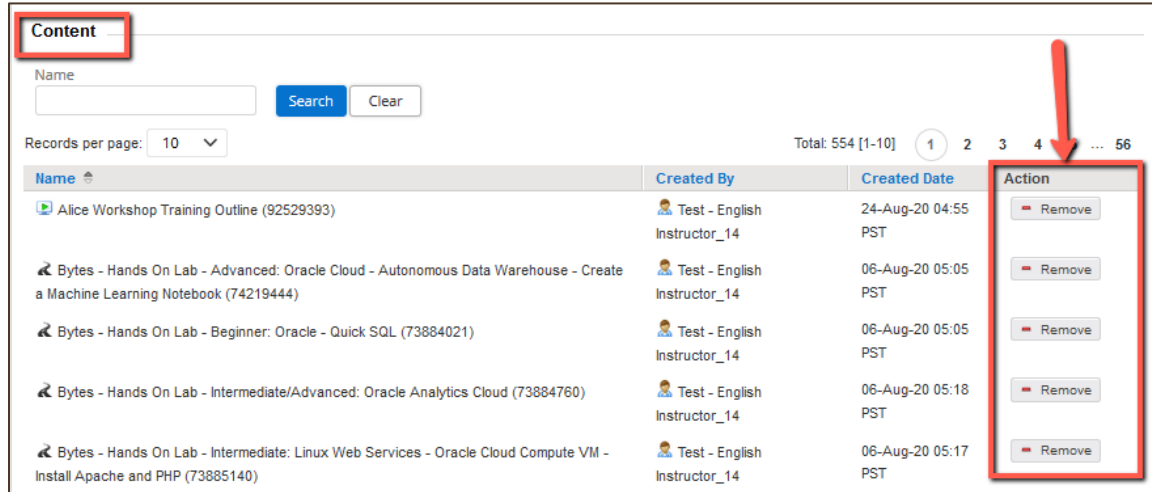
Nota: Al hacer clic en Play, tanto usted como sus alumnos verán el nuevo formato SCORM, que permite medir mejor el progreso del alumno en relación con la finalización. Este nuevo formato también mejora la experiencia del alumno, puesto que ahora se pueden ver notas junto al contenido de las dispositivos y realizar anotaciones.

9. Puede volver a la sección Learning Path Details para continuar trabajando o salir de la misma y volver a Channel Details utilizando la ruta de navegación situada en la parte superior de la pantalla.



10. Si agrega accidentalmente una ruta de aprendizaje u otro tipo de contenido externo* que desea eliminar de su canal, puede hacerlo en My Learners/Learning Navigator y haciendo clic en el canal correspondiente. A continuación, desplácese hasta el área Content y, en el separador View, verá una lista del contenido incluido en el canal. Se pueden utilizar los botones Remove para eliminar contenido no deseado.

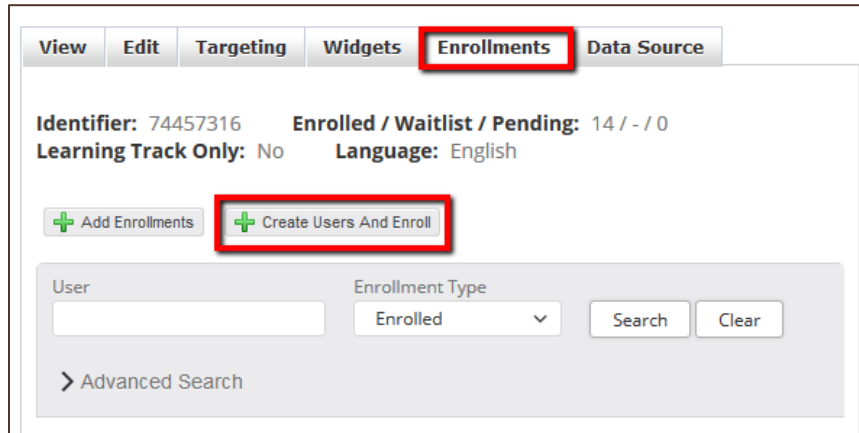
* En el caso de contenido externo, tras eliminarlo del canal, seleccione el objeto en Learning Navigator y suprimalo.



Nota: Para que usted y sus alumnos puedan ver una ruta de aprendizaje en la lista My Learning Paths, debe estar inscrito no solo en el canal sino también en la propia ruta de aprendizaje. También es necesario inscribirse en la ruta de aprendizaje para que se generen los certificados e informes de realización del plan de estudios.

5. Creación e inscripción de nuevos alumnos en un canal

1. Siga los pasos de la sección [Cómo crear canales](#).
2. Una vez creado el canal, haga clic en el separador Enrollments y, a continuación, en el botón Create Users and Enroll.

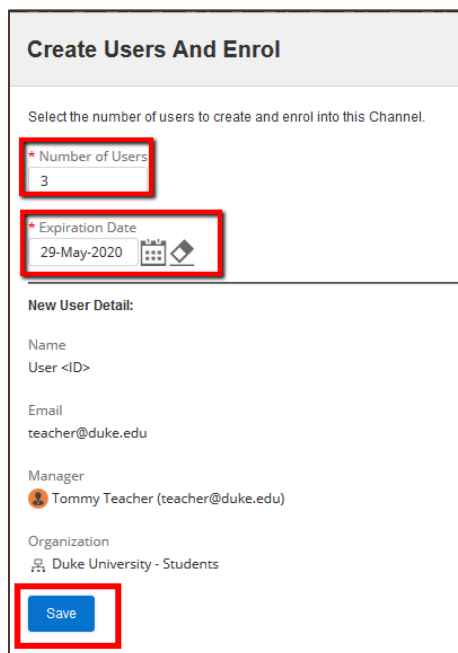


The screenshot shows the 'Enrollments' tab selected in a channel interface. The 'Enrollments' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Identifier' is 74457316, and the status is 'Enrolled / Waitlist / Pending: 14 / - / 0'. The 'Learning Track Only' is set to 'No' and the 'Language' is 'English'. There are two buttons: '+ Add Enrollments' and '+ Create Users And Enroll', with the latter highlighted by a red box. Below the buttons is a search area with a 'User' input field, an 'Enrollment Type' dropdown menu set to 'Enrolled', and 'Search' and 'Clear' buttons. An 'Advanced Search' link is also visible.

3. Introduzca un número en Number of Users (el máximo es 50) y una fecha de caducidad en Expiration Date y, a continuación, haga clic en Save. Puede crear 50 usuarios de una vez; pero si necesita crear más de 50 usuarios, deberá repetir el proceso.

Nota: Usted establece la fecha de caducidad en Expiration Date, bien en función del final del semestre o período de enseñanza, o bien en función de la fecha de graduación del alumno prevista si desea que este mantenga la cuenta durante varios semestres. Asegúrese de que planifica la fecha de caducidad de forma que el alumno pueda acceder a su cuenta para los exámenes de recuperación. Las cuentas de los alumnos pasarán a inactivas después de esta fecha. Consulte la lección “Modificación del perfil del alumno y las contraseñas” del documento “Gestión de cuentas de alumnos” para obtener información sobre cómo modificar el perfil de un alumno, incluida la fecha de finalización (caducidad).

Nota: Cree una cuenta de alumno adicional para que usted pueda iniciar sesión como tal y consultar la experiencia de alumno. Consulte la lección “Inicio de sesión en una cuenta de alumno” para obtener instrucciones sobre cómo iniciar sesión en una cuenta de alumno desde su cuenta de instructor.



The screenshot shows the 'Create Users And Enroll' form. The title is 'Create Users And Enroll'. Below the title is the instruction 'Select the number of users to create and enrol into this Channel.' There are two input fields: '* Number of Users' with the value '3' and '* Expiration Date' with the value '29-May-2020'. Below these fields is the 'New User Detail' section, which includes fields for 'Name', 'User <ID>', 'Email' (teacher@duke.edu), 'Manager' (Tommy Teacher (teacher@duke.edu)), and 'Organization' (Duke University - Students). A 'Save' button is located at the bottom of the form and is highlighted with a red box.

Se generarán los usuarios. Podrá ver la lista de los usuarios inscritos en el separador Enrollments del canal.

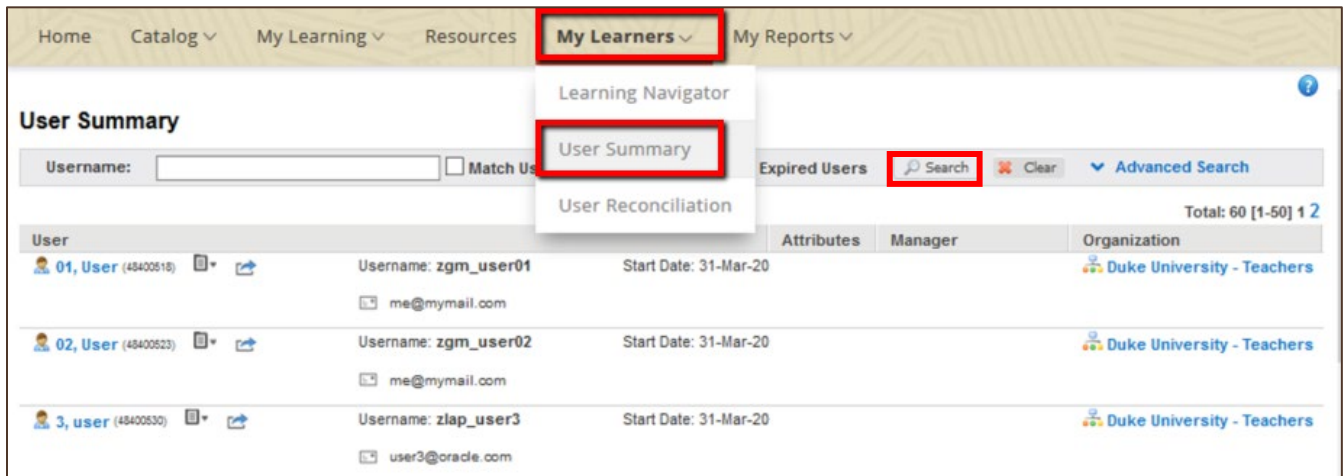
Nota: Este proceso puede tardar hasta una hora. En su cuenta de correo electrónico, recibirá un mensaje de cada cuenta de alumno de Member Hub con la contraseña por defecto que podrá reenviar a su alumno.

The screenshot shows the Oracle Academy web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Catalog', 'My Learning', 'Resources', 'My Learners', and 'My Reports'. The main content area is titled 'PL/SQL MWF Fall Class (90033587)'. The 'Enrollments' tab is selected, showing a table of enrolled users. The table has columns for Full Name, Organization, Attributes, Manager, and Enrollment Type. The table lists three users with IDs 90287955, 90287956, and 90287957, all enrolled in the class. The enrollment date for all is 05-Aug-20. The manager is 'Test - English Instructor_14'. The enrollment type is 'Enrolled'. The condition is 'Self'.

Full Name	Organization	Attributes	Manager	Enrollment Type
User 90287955	ZZZZ High School - Students		Test - English Instructor_14	Enrolled
User 90287956	ZZZZ High School - Students		Test - English Instructor_14	Enrolled
User 90287957	ZZZZ High School - Students		Test - English Instructor_14	Enrolled

Tenga en cuenta que, si no recibe correos electrónicos de alumnos, podría deberse a las reglas de spam de correo electrónico. Comuníquese con su departamento de TI.

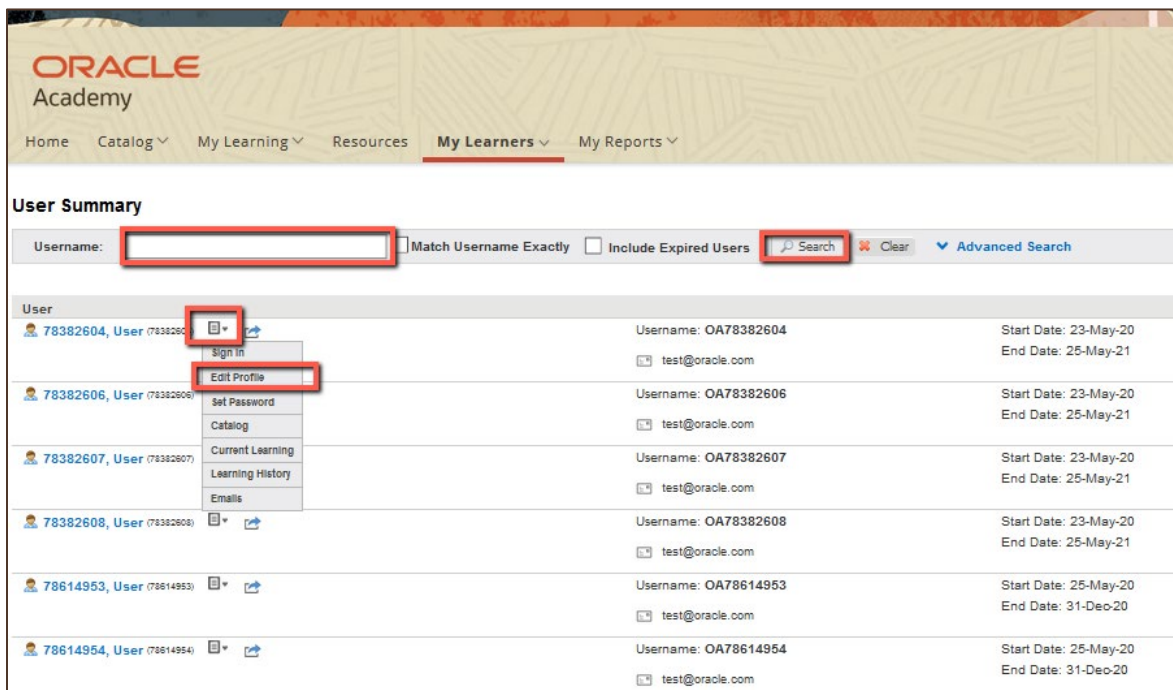
4. A modo de solución alternativa, vaya a My Learners/User Summary, deje el cuadro Username vacío y haga clic en Search para encontrar la lista de las cuentas de alumno generadas. De esta forma, obtendrá una lista con los nombres de usuario generados, que podrá facilitar a sus alumnos junto con la contraseña por defecto, que es "oracleacademy".



Nota: A este canal también puede agregar cuentas de alumno creadas en un canal anterior. Consulte la lección "Inscripción de alumnos o instructores existentes en un canal" de la guía "Gestión de cuentas de alumnos" de Member Hub.

Nota: Para optimizar tanto su experiencia como la de sus alumnos en Member Hub, introduzca los nombres y apellidos de sus alumnos en el perfil del alumno en lugar de los nombres genéricos OA12345678. Con esto conseguirá que los informes de evaluación y User Summary, así como los certificados de finalización y los expedientes de los alumnos contengan información más personalizada.

5. Para definir los nombres y apellidos de los alumnos, vaya a My Learners/User Summary y haga clic en Search con el cuadro Username vacío. Esto hará que aparezca una lista con todas las cuentas de usuario. A continuación, haga clic en el botón del cuadro desplegable de acción y seleccione Edit Profile para cada una de las cuentas que esté modificando.



6. En esta pantalla puede editar los nombres y apellidos, así como otros campos del perfil como la contraseña y, a continuación, hacer clic en Save.

Nota: Tenga en cuenta que está aceptando la política de privacidad de Oracle, tal y como se indica.

ORACLE Academy

Home Catalog My Learning Resources My Learners My Reports

User Summary

User 78382604 (OAT78382604)

View Edit Catalog Current Learning Learning History Emails

By editing the name fields, I confirm that I have obtained the named student's consent to do so, that they are of the age of legal majority, and that they are capable of providing their consent. The information provided will be stored in accordance with Oracle's Privacy Policy.

*Username
OAT78382604

*First Name
User

*Last Name
78382604

*Email
test@oracle.com

*Password

Confirm Password

*Organization
ZZZZ High School - Students

Manager
TEST_INSTRUCTOR_3

Start Date
23-May-2020

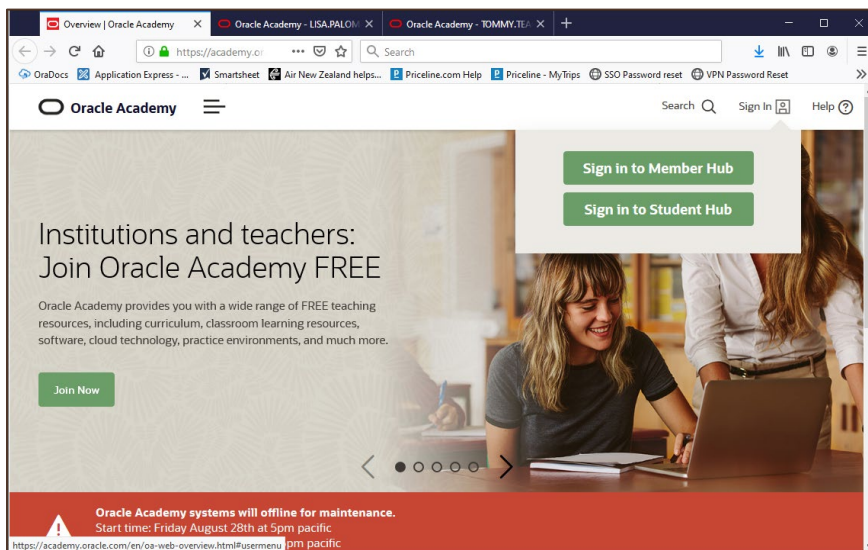
End Date
25-May-2021

*Default Language
English (US)

*Default Timezone
(GMT+8) HKT Asia/Hong_Kong

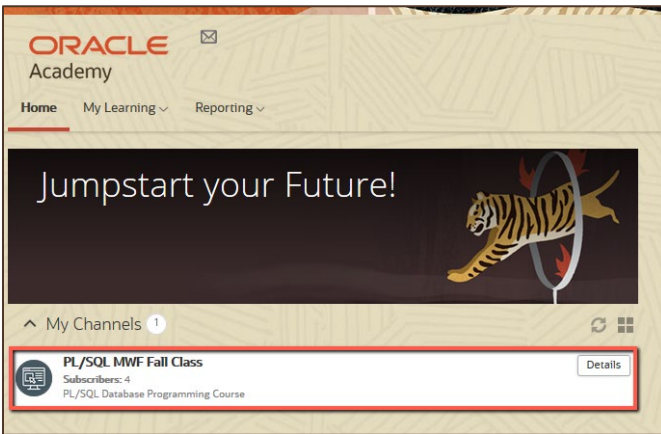
Save

7. Los alumnos iniciarán sesión en Member Hub, en academy.oracle.com (Sign in to Student Hub).



Introducirán el nombre de usuario y la contraseña que usted les haya proporcionado en Username y Password.

8. Cuando los alumnos inicien sesión, verán el canal en la sección My Channels de la página Home.



Nota: Para ver una lista de todos los usuarios, puede ejecutar el informe Learner User Summary en el separador My Reports o hacer clic en el separador My Learners y, a continuación, en User Summary.

