

Guía para docentes UNAM en

ORACLE ACADEMY

Inscripción de alumnos

Nubia Lizbeth Marina Fernández Grajales

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
INSCRIPCIÓN DE USUARIOS AL CANAL	3
1. AGREGAR ALUMNOS REGISTRADOS PREVIAMENTE.....	4
1.1. Buscar usuario	5
1.2. Seleccionar usuario.....	6
1.3. Inscribir usuario	6
2. CREAR ALUMNOS DE FORMA MANUAL	7
2.1. Capturar cuentas	8
2.2. Grabar cuentas.....	9

INTRODUCCIÓN

En el presente manual se describen las acciones a realizar para que un docente pueda dar de alta a sus alumnos en un canal previamente creado (consulte la guía para docentes UNAM **Creación de canales en Oracle Academy**, para saber cómo hacerlo).

El alta tiene la finalidad de dar acceso a los alumnos a los materiales y las actividades incorporadas en el canal creado por el docente, para el semestre vigente.

Para poder dar de alta a los alumnos, es requisito indispensable contar con:

1. Afiliación al Member Hub de Oracle Academy.
2. Nombre completo y correo electrónico de los estudiantes inscritos en la materia.

INSCRIPCIÓN DE USUARIOS AL CANAL

Existen dos formas para inscribir a los alumnos a un canal, como puede apreciarse en la figura 1:

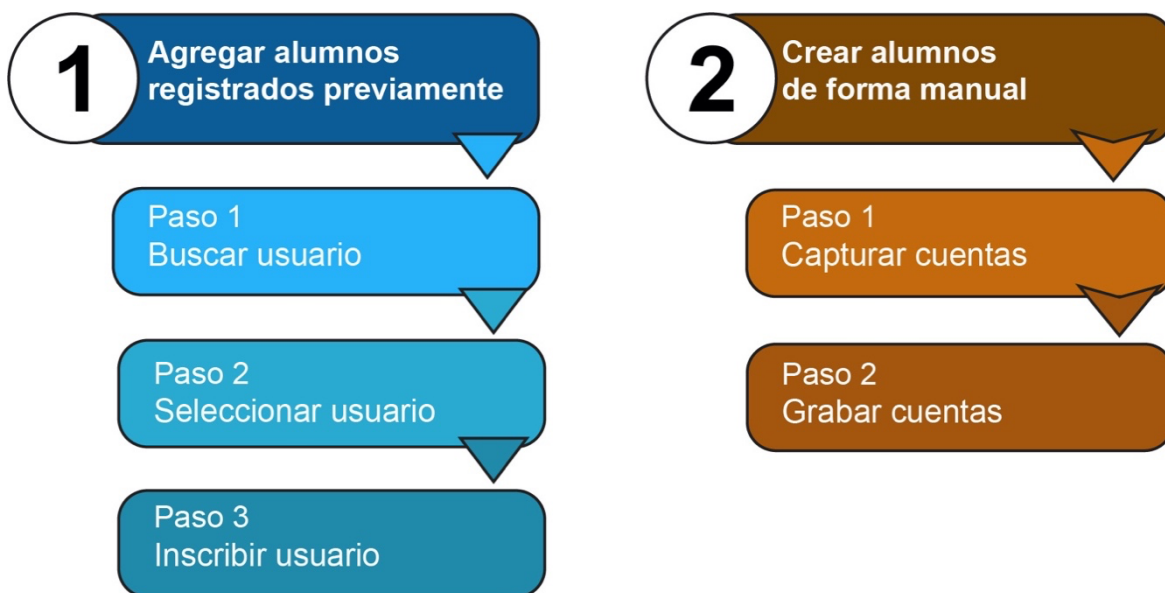


Figura. 1. Formas para inscribir alumnos en un canal previamente creado

1. AGREGAR ALUMNOS REGISTRADOS PREVIAMENTE

Para agregar alumnos ya registrados en un canal, realice lo siguiente:

En la cuenta del instructor de Member Hub, haga clic en la pestaña **Mis alumnos** y, a continuación, en **Navegador de Cursos**.

En **Navegador de Cursos**, seleccione la carpeta **Institutions** y las carpetas siguientes para encontrar la carpeta **Channels** Universidad Nacional Autónoma de México, localice el canal creado y selecciónelo (ver figura 2).

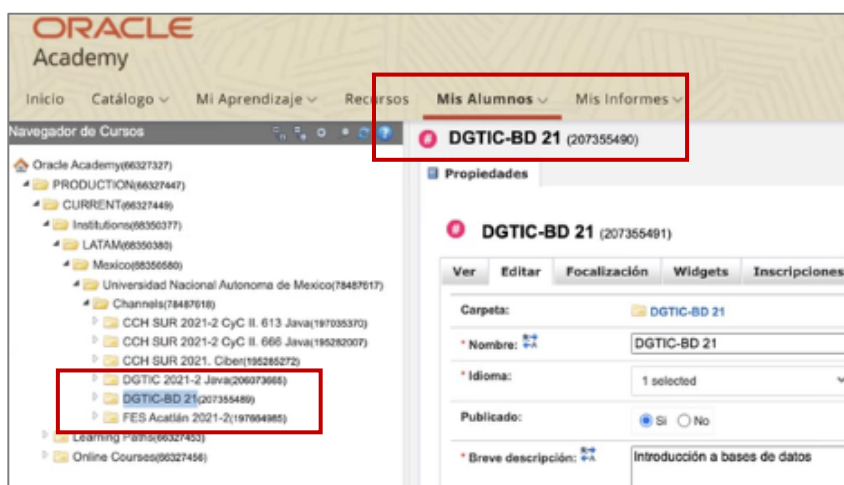


Figura 2. Canal seleccionado

Dentro del canal en donde se agregarán los alumnos, ubique la pestaña **# Canal**. A continuación dé clic en la pestaña **Inscripciones** y, después, en el botón **Agregar inscripciones** (figura 3).

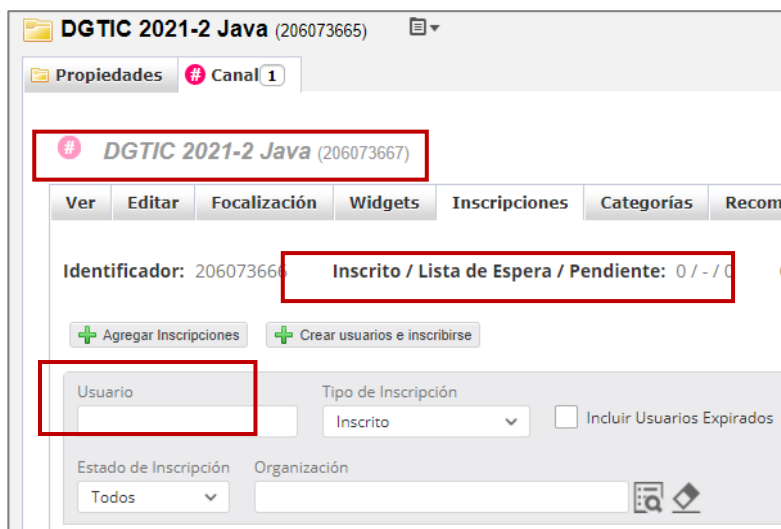


Figura 3. Inscripción de alumnos, opción agregar inscripciones

Deberá aparecer una ventana emergente, donde podrá encontrar a los alumnos registrados en cursos previos (figura 4).

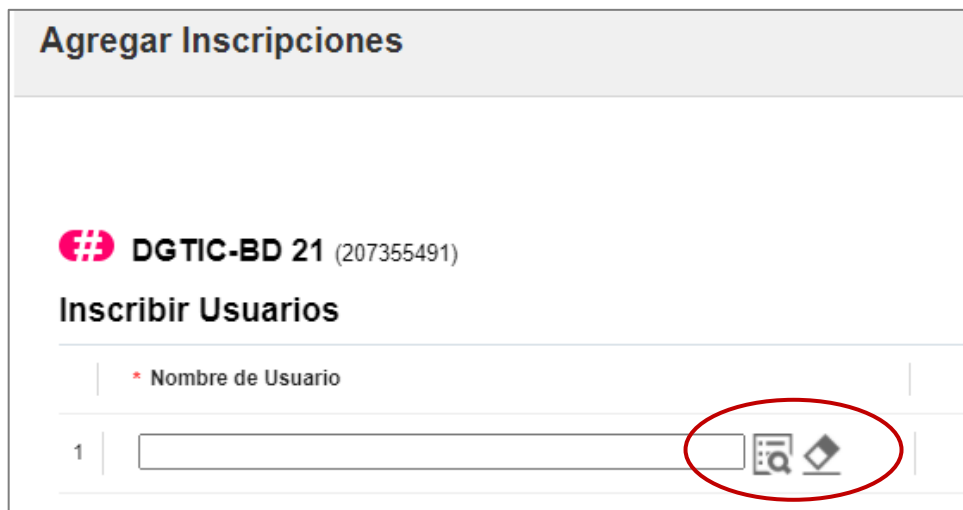



Figura 4. Captura de usuario

1.1. Buscar usuario

Dé clic en el botón  para buscar alumnos previamente registrados.

A continuación aparecerá una pantalla de búsqueda. Dé clic en el botón **Buscar** (ver figura 5).

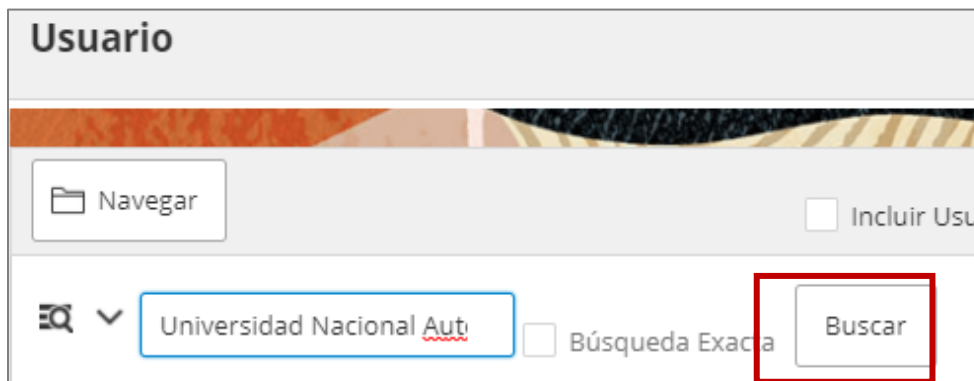


Figura 5. Búsqueda de usuario para agregarlo a canal

1.2. Seleccionar usuario

Localice al alumno que desea incluir en el canal, seleccione su nombre y haga clic en el botón **Seleccionar**, como se muestra en la figura 6.

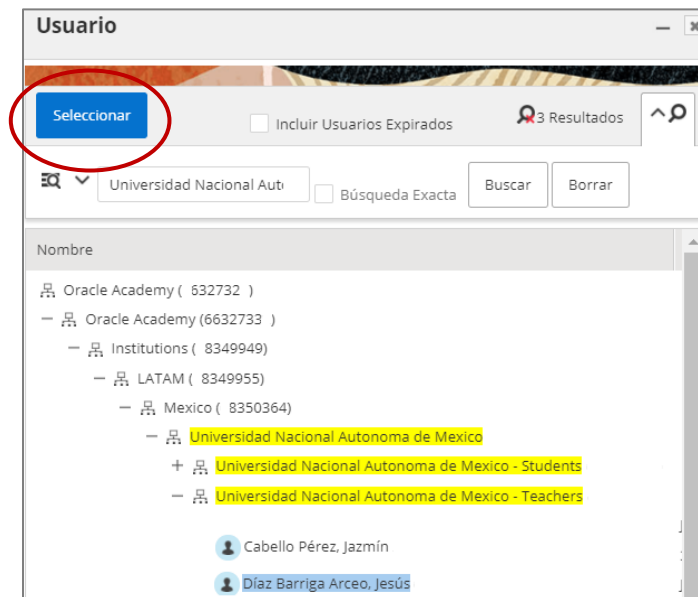


Figura 6. Selección de usuario

1.3. Inscribir usuario

Se mostrará el nombre completo del alumno seleccionado, su correo electrónico e institución a la que pertenece. Posteriormente, registre la fecha de inicio y haga clic en el botón **Inscribir Usuarios** (figura 7).

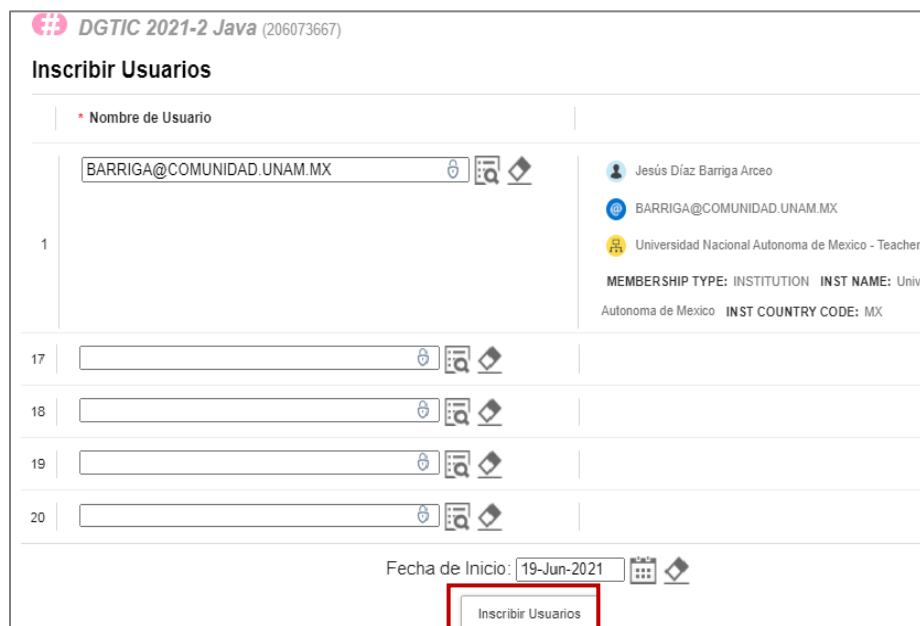
The image shows a form titled 'Inscribir Usuarios' with a header '# DGTIC 2021-2 Java (206073667)'. The form has a section for 'Nombre de Usuario' with a text input field containing 'BARRIGA@COMUNIDAD.UNAM.MX'. To the right of this field, there is a preview of the user information: 'Jesús Díaz Barriga Arceo', 'BARRIGA@COMUNIDAD.UNAM.MX', and 'Universidad Nacional Autónoma de México - Teachers'. Below this, it shows 'MEMBERSHIP TYPE: INSTITUTION INST NAME: Univer Autonom de Mexico INST COUNTRY CODE: MX'. There are four empty text input fields numbered 17, 18, 19, and 20. At the bottom, there is a 'Fecha de Inicio' field set to '19-Jun-2021' and a red-bordered button labeled 'Inscribir Usuarios'.

Figura 7. Inscripción de usuario

2. CREAR ALUMNOS DE FORMA MANUAL

Ubique, dentro del canal, la pestaña **# Canal**. Posteriormente, haga clic en la pestaña **Inscripciones** y, a continuación, en el botón **Crear usuarios e inscribirse**, como se muestra en la figura 8.

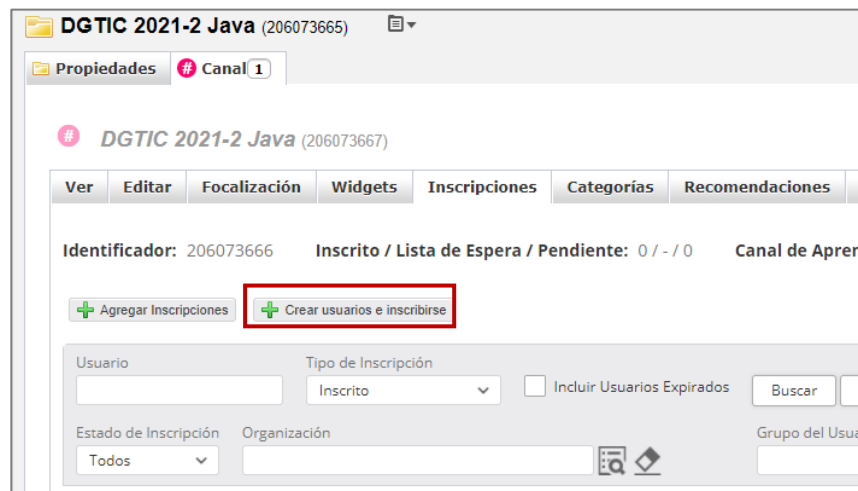


Figura 8. Inscripción de alumnos. Opción crear usuarios e inscribirse

2.1. Capturar cuentas

A continuación aparecerá una ventana emergente, para inscribir a los alumnos de forma manual.

Proporcione el número de cuenta que pretende dar de alta en la caja de texto **Número de usuarios**. Por intento, el máximo es 20. Si necesita crear un número de cuentas mayor al máximo por intento, podrá repetir el proceso.

Registre una fecha de expiración de las cuentas en **Fecha de vencimiento** (ver figura 9).

Crear usuarios e inscribirse

Seleccione el número de usuarios para crear e inscribirse en este Ca

* Número de usuarios
20

* Fecha de Vencimiento
31-Dec-2021

New User Detail:

Nombre
User <ID>

Correo electrónico
JAZMIN.CABELLO@UNAM.MX

Jefe
Jazmín Cabello Pérez (JAZMIN.CABELLO@UNAM.MX)

Organización
Universidad Nacional Autónoma de Mexico - Students

Grabar

Figura 9. Creación de usuarios

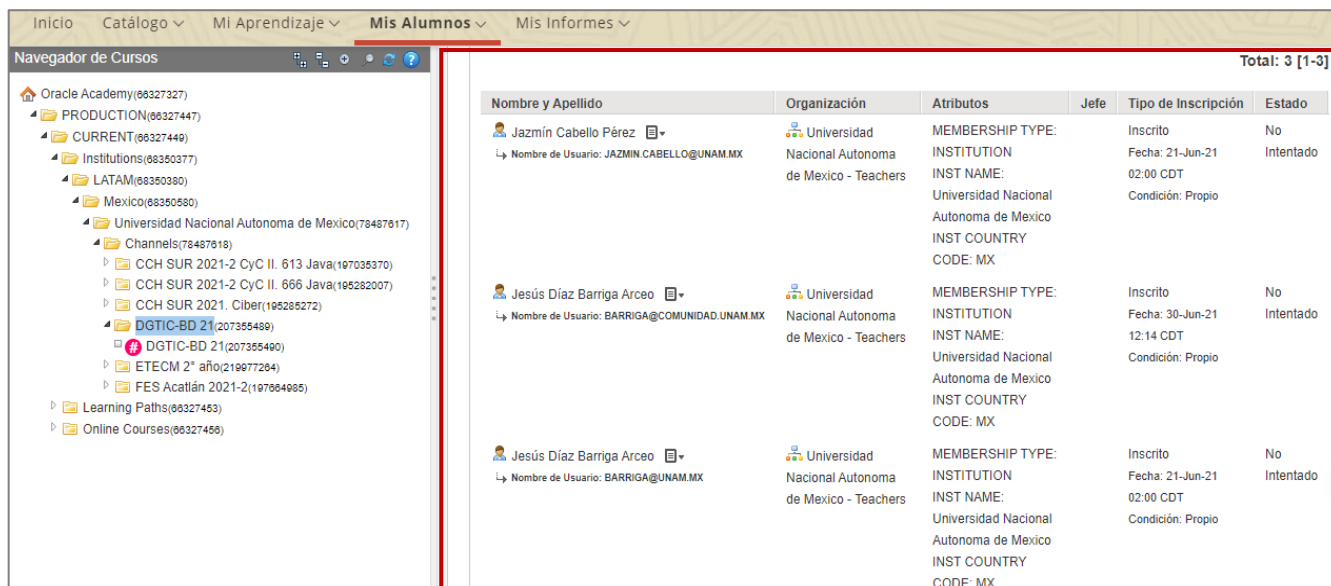
Considere que la fecha de vencimiento se puede establecer en relación a la de finalización del semestre o periodo de la capacitación, o bien, de acuerdo con la fecha probable de egreso del alumno, si desea que este mantenga la cuenta durante varios semestres. Asegúrese de que determina la fecha de vencimiento, de forma que el alumno pueda acceder a su cuenta para posibles exámenes de recuperación. Las cuentas de los alumnos estarán inactivas después de esta fecha.

Se recomienda que también cree una cuenta de alumno para *usted*, para que pueda iniciar sesión en ese rol y perciba la experiencia de alumno.

2.2. Grabar cuentas

A continuación, haga clic en el botón **Grabar**.

Se generarán los usuarios. Podrá ver la lista de los usuarios inscritos en la pestaña **Inscripciones** del canal (figura 10).



Nombre y Apellido	Organización	Atributos	Jefe	Tipo de Inscripción	Estado
Jazmín Cabello Pérez Nombre de Usuario: JAZMIN.CABELLO@UNAM.MX	Universidad Nacional Autónoma de México - Teachers	MEMBERSHIP TYPE: INSTITUTION: INST NAME: Universidad Nacional Autónoma de México INST COUNTRY: CODE: MX		Inscrito Fecha: 21-Jun-21 02:00 CDT Condición: Propio	No Intentado
Jesús Díaz Barriga Arceo Nombre de Usuario: BARRIGA@COMUNIDAD.UNAM.MX	Universidad Nacional Autónoma de México - Teachers	MEMBERSHIP TYPE: INSTITUTION: INST NAME: Universidad Nacional Autónoma de México INST COUNTRY: CODE: MX		Inscrito Fecha: 30-Jun-21 12:14 CDT Condición: Propio	No Intentado
Jesús Díaz Barriga Arceo Nombre de Usuario: BARRIGA@UNAM.MX	Universidad Nacional Autónoma de México - Teachers	MEMBERSHIP TYPE: INSTITUTION: INST NAME: Universidad Nacional Autónoma de México INST COUNTRY: CODE: MX		Inscrito Fecha: 21-Jun-21 02:00 CDT Condición: Propio	No Intentado

Figura 10. Lista de usuarios inscritos

En su cuenta de correo electrónico, recibirá un mensaje por cada cuenta de alumno grabada, junto con una contraseña preestablecida. Proporcione dicha información a los alumnos. Si no localiza estos correos, revise si fueron enviados a la bandeja de mensajes no deseados por su cliente de correo.

Control de elaboración

Número de Versión	Autor	Revisor Técnico	Fecha
<i>Inicial 1.0</i>	<i>Nubia Fernández Grajales</i>	<i>Jesús Díaz Barriga Arceo</i>	<i>19/07/2021</i>
<i>1.1</i>	<i>Nubia Fernández Grajales</i>	<i>Jesús Díaz Barriga Arceo</i>	<i>11/09/2021</i>
<i>1.2</i>	<i>Nubia Fernández Grajales</i>	<i>Jesús Díaz Barriga Arceo</i>	<i>02/10/2021</i>
<i>1.3</i>	<i>Nubia Fernández Grajales</i>	<i>Adrián Estrada Corona</i>	<i>08/10/2021</i>

Control de cambios

Revisión	Fecha	Motivo del cambio
<i>1a.</i>	<i>10/09/2021</i>	<i>Corrección de estilo y redacción</i>
<i>2a.</i>	<i>01/10/2021</i>	<i>Corrección de estilo y redacción</i>
<i>3a.</i>	<i>08/10/2021</i>	<i>Corrección de estilo y redacción</i>