



Técnicas avanzadas con PROJECT

ÁREA: GESTIÓN DE PROCESOS

PRESENTACIÓN

Project es una aplicación especializada en la planificación y el control de proyectos, que cuenta con diversas herramientas que facilitan su manejo. El trabajo con múltiples proyectos, vinculados entre sí, implica el manejo de esta aplicación en tareas como la corrección de las desviaciones, la prevención de los riesgos y la redistribución de los recursos para alcanzar las metas.

PERFIL DE INGRESO

Este curso está dirigido a las personas interesadas en la administración de proyectos. Se requiere la acreditación o la demostración de conocimientos equivalentes al curso Administración de proyectos con PROJECT.

OBJETIVO

El participante aplicará diversas herramientas de Project para el seguimiento de proyectos, además de trabajar con muchos de ellos mientras realiza la automatización de las tareas.

TEMARIO

1. PERSONALIZACIÓN DEL PROGRAMA
 - 1.1 Interfaz en Project 2019
 - 1.2 Cinta de opciones y comandos
 - 1.3 Personalización de fichas y grupos de la cinta
 - 1.4 Diferencias con versiones anteriores de Project
2. VISTAS
 - 2.1 Personalizar las vistas
 - 2.2 Ocultar o insertar campos
 - 2.3 Usar fórmulas en los campos
 - 2.4 Crear filtros personalizados
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO
 - 3.1 Identificación de problemas de programación
 - 3.2 Actualización del proyecto según la programación

- 3.2.1 Introducir el porcentaje completado
 - 3.2.2 Incorporar la duración real
- 3.3 Manejo de tareas repetitivas
- 3.4 Herramientas y técnicas para optimizar el plan
- 3.5 Seguimiento y control de línea base del proyecto
- 3.6 Manejo de indicadores gráficos en las tareas
- 3.7 Copiar las escalas de tiempo en PowerPoint como objetos editables
- 3.8 Uso de los recursos eficientes
- 4. ADMINISTRACIÓN DE COSTOS
 - 4.1 Problemas en costos
 - 4.2 Reasignación de recursos
 - 4.3 Línea base
 - 4.4 Manejar múltiples líneas base
- 5. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
 - 5.1 Identificación de riesgos
 - 5.2 Manejo y control de riesgos
- 6. GENERACIÓN DE INFORMES
 - 6.1 Creación de informes personalizados
 - 6.2 Formatos
 - 6.3 Presentación preliminar
 - 6.4 Ejemplos de informes
 - 6.5 Personalización de informes
 - 6.6 Informes sobre lo planeado y las varianzas
 - 6.7 Manejo de indicadores gráficos en las tareas
- 7. VALOR GANADO
 - 7.1 Definición del valor ganado
 - 7.2 Cómo calcular el valor ganado
 - 7.3 Usar el valor ganado para tareas
 - 7.4 Usar el valor ganado para recursos
- 8. IMPORTAR INFORMACIÓN
 - 8.1 Versiones anteriores
 - 8.2 Bases de datos
 - 8.3 A otros archivos de Office
- 9. AMBIENTE DE COLABORACIÓN
 - 9.1 Trabajo con múltiples proyectos
 - 9.2 Grupos de trabajo
 - 9.3 Compartir recursos
 - 9.4 Crear nuevas tareas en un ambiente de colaboración
 - 9.5 Sincronizar tareas
 - 9.6 Actualizar tareas
 - 9.7 Obtener información real sobre el avance y el estado de los proyectos
 - 9.8 Envío por correo electrónico
 - 9.9 Recursos compartidos

- 9.10 Consolidación de proyectos
- 9.11 Ayuda inteligente "Tell Me" para encontrar rápidamente un comando
- 9.12 Uso de complementos Add-ins

DURACIÓN

20 horas.

EVALUACIÓN

- La calificación mínima aprobatoria es de 8.0.
- Se requiere el 80% de asistencia.
- Los elementos de evaluación serán indicados por el instructor.

RECURSOS INFORMÁTICOS

- Cuenta de correo electrónico.
- Conexión a Internet.

HARDWARE:

- Procesador Core I5 o superior.
- Memoria RAM instalada de 4GB como mínimo recomendable.
- Pantalla con una resolución de 1024x768 o superior.
- Micrófono
- Cámara
- Bocinas o diadema

SOFTWARE:

- Microsoft Windows 7 o superior.
- Microsoft Project 2010 o superior.
- Un navegador (Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, etcétera). Es recomendable utilizar las versiones más actuales.
- Adobe Acrobat Reader u otro software libre para abrir los archivos PDF.

FORMA DE TRABAJO

- El curso y la interacción grupal se llevarán a cabo mediante sesiones síncronas, a través de una herramienta de Web conference, en el horario y el periodo programados.
- Las temáticas serán expuestas a través de presentaciones y diversos medios.
- Se dispondrá de materiales y actividades diseñadas especialmente para el curso.
- Las sesiones no serán grabadas, por lo que el usuario que no participe en alguna es responsable de ponerse al corriente a través de los contenidos dispuestos para tal fin.

Diciembre 2023

101108/E

