



Técnicas avanzadas con EXCEL

ÁREA: OFIMÁTICA

PRESENTACIÓN

La hoja de cálculo Excel es una de las herramientas más populares en todos los ámbitos, porque permite la realización de operaciones complejas con fórmulas, al igual que la elaboración de distintos tipos de gráficas e informes. Cuenta con herramientas para ordenar, filtrar, depurar y analizar la información de bases de datos, ya sean locales o en red, así como elaborar gráficos especializados y automatizar procesos mediante macros.

En este curso utilizaremos las herramientas avanzadas de Excel para administrar listas de datos, hacer gráficos especializados, automatizar tareas e insertar objetos gráficos.

PERFIL DE INGRESO

El curso está dirigido a a las personas interesadas en la utilización de herramientas para el manejo de grandes volúmenes de datos; el intercambio de información con otras aplicaciones; la generación de diferentes tipos de gráficos; dar a éstos una presentación de alta calidad mediante el uso de formatos, y la automatización de tareas con macros

Los interesados deberán:

- Haber acreditado o demostrar conocimientos equivalentes al curso Hoja de cálculo EXCEL.
- Contar con una cuenta de correo activa y acceso a Internet para conectarse al sitio del curso.
- Disponer de al menos 10 horas a la semana para revisar a fondo los contenidos y realizar las actividades de cada tema.

OBJETIVO

El participante

- Utilizará las herramientas de Excel para diseñar hojas de cálculo complejas, con diferentes tipos de gráficos y una presentación de alta calidad.
- Automatizará tareas con macros, a través de las herramientas avanzadas de la hoja de cálculo Excel.

TEMARIO

1. DISEÑO DE HOJAS DE CÁLCULO
 - 1.1 Nombre de rango
 - 1.2 Formatos adicionales
 - 1.3 Validación de celdas
 - 1.4 Herramientas de auditoría
 - 1.5 Protección de celdas, hojas y libros
2. HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE LISTAS DE DATOS
 - 2.1 Componentes de una lista de datos
 - 2.2 Ordenamiento
 - 2.3 Eliminar duplicados
 - 2.4 Formulario
 - 2.5 Segmentación de datos
 - 2.6 Escala de tiempo
 - 2.7 Filtros
 - 2.8 Subtotales
 - 2.9 Funciones de bases de datos
 - 2.10 Funciones de búsqueda y referencia
 - 2.11 Tablas y gráficos dinámicos
 - 2.12 Consolidación
3. GRÁFICOS ESPECIALIZADOS
 - 3.1 Selección del gráfico según el tipo de datos
 - 3.2 Gráficos especializados
 - 3.3 Agregar elementos al gráfico
 - 3.4 Definir un eje secundario
4. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL
 - 4.1 Personalizar la Barra de Acceso rápido y la Cinta de opciones
 - 4.2 Opciones de configuración
 - 4.3 Agregar complementos
5. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS APLICACIONES
 - 5.1 Importación y exportación de archivos
 - 5.2 Inserción de objetos
 - 5.3 Ilustraciones
 - 5.4 Seguridad de macros
6. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON MARCOS
 - 6.1 Conceptos básicos
 - 6.2 Ficha del desarrollador
 - 6.3 Grabar
 - 6.4 Ejecutar

6.5 Eliminar

6.6 Edición básica del código

REQUISITOS ACADÉMICOS

Estudios mínimos de preparatoria o equivalente.

DURACIÓN

20 horas.

RECURSOS INFORMÁTICOS

- Procesador Core i3 o superior
- Memoria RAM instalada de 1GB o superior
- Espacio en el disco duro de al menos 1.5 GB para la instalación de los programas y archivos de trabajo; una parte de este espacio se liberará después de la instalación si se elimina el paquete de descarga original del disco duro
- Monitor con una resolución de 1024x768 o superior

Diciembre 2023

